

TSE BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ TEST VE BELGELENDİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Bilişim Teknolojileri Belgelendirme Hizmetlerinin Verilmesi	1. İmza Sirküleri 2. Ticaret Sicil Gazetesi	2 yıl
2	Bilişim Teknolojileri Test Hizmetlerinin Verilmesi	1. İmza Sirküleri 2. Ticaret Sicil Gazetesi	6 ay

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :Bilişim Teknolojileri Test ve Belgelendirme Dairesi Başkanlığı
İsim :Mustafa YILMAZ
Unvan :Daire Başkanı
Adres :Necatibey Cad. No:112 06100 Bakanlıklar/ANKARA
Tel :0312 4166451
Faks :-
e-Posta :mustafayilmaz@tse.org.tr

İkinci Müracaat Yeri :TSE Genel Sekreter Yardımcılığı (Teknik)
İsim :Hüseyin Alper TÜREDİ
Unvan :Genel Sekreter Yardımcısı (Teknik)
Adres :Necatibey Cad. No:112 06100 Bakanlıklar/ANKARA
Tel :0312 4166736
Faks :-
e-Posta :ahturedi@tse.org.tr

TSE DENEY VE KALİBRASYON MERKEZİ BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Deney Hizmeti Verilmesi	-	1 Yıl
2	Kalibrasyon Hizmeti Verilmesi	-	1 Ay
3	Laboratuvarlar Arası Karşılaştırma ve Yeterlilik Deneyleri düzenleme hizmeti verilmesi	-	1 Yıl
4	TSE Doğalgaz Yakma Sistemleri Uygunluk İncelemesi Raporu ve/veya Cihaz Kapasite Raporu verilmesi	İmza Sirküleri	15 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :Deney ve Kalibrasyon Merkezi Başkanlığı
İsim :Abdullah HALTAŞ
Unvan :Merkez Başkanı
Adres :Necatibey Cad. No:112 06100 Bakanlıklar/ANKARA
Tel :0312 4166496
Faks :-
e-Posta :ahaltas@tse.org.tr

İkinci Müracaat Yeri :TSE Genel Sekreter Yardımcılığı (Teknik)
İsim :Hüseyin Alper TÜREDİ
Unvan :Genel Sekreter Yardımcısı (Teknik)
Adres :Necatibey Cad. No:112 06100 Bakanlıklar/ANKARA
Tel :0312 4166736
Faks :-
e-Posta :ahturedi@tse.org.tr

TSE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Eğitim Hizmetinin Verilmesi	-	3 ay
2	Personel Belgelendirme Hizmetinin Verilmesi	1. Islak İmzalı Başvuru Formu 2. Öğrenim Belgesi 3. Mesleki Tecrübeyi Gösterir Belge	3 ay

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :Eğitim Dairesi Başkanlığı
İsim :Feyzullah ERDOĞAN
Unvan :Daire Başkanı
Adres :Necatibey Cad. No:112 06100 Bakanlıklar/ANKARA
Tel :0312 4166330
Faks :-
e-Posta :ferdogan@tse.org.tr

İkinci Müracaat Yeri :TSE Genel Sekreter Teknik Yardımcılığı
İsim :İlhami AKTÜRK
Unvan :Genel Sekreter Teknik Yardımcısı
Adres :Necatibey Cad. No:112 06100 Bakanlıklar/ANKARA
Tel :0312 4166399
Faks :-
e-Posta :iakturk@tse.org.tr

TSE MUAYENE VE GÖZETİM MERKEZİ BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Asansör Periyodik Kontrol Hizmetinin Verilmesi	-	6 İş Günü
2	Kaynaklı İmalat ve Çelik Konstrüksiyonların Kontrolü Hizmetinin Verilmesi	-	3 Ay
3	Yükleme Öncesi, Sırası, Sonrası Gözetim Hizmetinin Verilmesi	İmza Sirküleri, Gerekli ise Vekaletname	20 İş Günü
4	Çocuk Oyun Parklarının Gözetimi Hizmetinin Verilmesi	-	1 Ay
5	Elektriksel Ölçüm Hizmetinin Verilmesi	1. İmza sirküleri, gerekli ise Vekaletname (Noter tasdikli) 2. Ticaret Sicil Gazetesi	1 Ay
6	Gemi Yükleme-Boşaltma Gözetimi Hizmetinin Verilmesi (Hizmet bundan böyle iştirakimiz olan ICAS (International Conformity Assessment Service Inc.) firması tarafından sunulacaktır.)	-	20 Gün
7	İş Ekipmanları Periyodik Muayenesi Hizmetinin Verilmesi	1. İmza Sirküleri, Gerekli İse Vekaletname (Noter Tasdikli) 2. Ticaret Sicil Gazetesi	6 Ay
8	İthalat Denetimlerinde Uygunluk Değerlendirme Hizmetinin Verilmesi	1. İmza Sirküleri, Gerekli İse Vekaletname (Noter Tasdikli) 2. Ticaret Sicil Gazetesi 3. Tarım ve Orman Bakanlığı İthalat İzin Yazısı	14 İş Günü
9	Kaynak Prosedür Onayı (WPS,WPQR) Hizmetinin Verilmesi	İmza Sirküleri, Gerekli ise Vekaletname	2 Ay

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
10	Hizmet Yeri Belgelendirme Hizmetinin Verilmesi	1. İmza Sirküleri, Gerekli ise Vekaletname 2. Çalışanların SGK Dökümü	2 Ay
11	Tahribatsız Muayene (VT, UT, RT, MT, PT, ET, AT, Phased Array & TOFD) Hizmetinin Verilmesi	İmza Sirküleri, Gerekli ise Vekaletname	3 Ay
12	Müşteri Dostu Kuruluş / Müşteri Dostu Marka Belgelendirme Hizmetinin Verilmesi	1. İmza Sirküleri, Gerekli ise Vekaletname 2. Ticaret Sicil Gazetesi	10 Ay
13	Yurt Dışı Gözetim Faaliyetleri Hizmetinin Verilmesi	İmza Sirküleri, Gerekli ise Vekaletname	15 İş Günü
14	Tedarikçi Değerlendirme Denetimi Hizmetinin Verilmesi	İmza Sirküleri, Gerekli ise Vekaletname (Noter Tasdikli)	1 Ay
15	Çevresel Gözetim ve Doğrulama Hizmetinin Verilmesi (Daha önceden 84779 KAYSİS ID'si ile giriş yapılmış olmasına rağmen, https://kamu.kaysis.gov.tr/HEVT/Anasayfa.aspx adresinde görünmemektedir.)	İmza Sirküleri, Gerekli İse Vekaletname	1 Yıl

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :Muayene ve Gözetim Merkezi Başkanlığı
İsim :Cengiz GÖREN
Unvan :Merkez Başkanı
Adres :100. Yıl Bulvarı Cevat Dünder Caddesi 1236. Sokak No: 1
Ostim/Yenimahalle ANKARA
Tel :0312 4165173
Faks :-
e-Posta :cgoren@tse.org.tr

İkinci Müracaat Yeri :TSE Genel Sekreter Yardımcılığı (Teknik)
İsim :Hüseyin Alper TÜREDİ
Unvan :Genel Sekreter Yardımcısı (Teknik)
Adres :Necatibey Cad. No:112 06100 Bakanlıklar/ANKARA
Tel :0312 4166736
Faks :-
e-Posta :ahturedi@tse.org.tr

TSE BELGELENDİRME MERKEZİ BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Yönetim Sistemleri Belgelendirme Hizmetinin Verilmesi	1. İmza Sirküleri 2. Ticaret Sicil Gazetesi 3. Sigorta Bildirgesi	45 İş Günü
2	Ürün Belgelendirme Hizmetinin Verilmesi	İmza Sirküleri	1 Yıl

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :Belgelendirme Merkezi Başkanlığı
İsim :İlhami AKTÜRK
Unvan :Merkez Başkanı
Adres :Necatibey Cad. No:112 06100 Bakanlıklar/ANKARA
Tel :0312 4166399
Faks :-
e-Posta :iakturk@tse.org.tr

İkinci Müracaat Yeri :TSE Genel Sekreter Teknik Yardımcılığı
İsim :İlhami AKTÜRK
Unvan :Genel Sekreter Teknik Yardımcısı
Adres :Necatibey Cad. No:112 06100 Bakanlıklar/ANKARA
Tel :0312 4166399
Faks :-
e-Posta :iakturk@tse.org.tr

TSE STANDART HAZIRLAMA MERKEZİ BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Ayna Komite Üyeliği ve Görüş Verme Hizmetinin Verilmesi	-	1 Ay
2	Türk Standardı Arama ve Satış Hizmetinin Verilmesi	-	5 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :Standart Hazırlama Merkezi Başkanlığı
İsim :Niyazi SEÇGİN
Unvan :Merkez Başkanı
Adres :Necatibey Cad. No:112 06100 Bakanlıklar/ANKARA
Tel :0312 4166264
Faks :-
e-Posta :nsecgin@tse.org.tr

İkinci Müracaat Yeri :TSE Genel Sekreter İdari Yardımcılığı
İsim :Ethem KAYA
Unvan :Genel Sekreter İdari Yardımcısı
Adres :Necatibey Cad. No:112 06100 Bakanlıklar/ANKARA
Tel :0312 4166228
Faks :-
e-Posta :ethemk@tse.org.tr

TSE ULAŞIM VE LOJİSTİK MERKEZİ BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1.	Teknik Dosya Uygunluk Yazısı Hizmeti	Firma Sahibi/Yetkilisi İmza Sirküleri (Sadece İlk Başvuruda)	10 İş Günü
2.	Muayene ve Deneylere Nezaret Edilmesi Hizmeti	-	3 İş Günü
3.	İthal Araçların Gümrük İncelemesi	Firma Sahibi/Yetkilisi İmza Sirküleri	5 İş Günü
4.	Atık Taşıma Araç Uygunluk Belgesi Hizmeti	Araç Ruhsatı (Fotokopi)	10 İş Günü
5.	AİTM Seri Tadilat Tip Onay Belgesi Hizmeti	1. Araç Uygunluk Belgesi 2. Araçların Tip Onayı İçin Tam Bilgi (Tanıtım) Listesi 3. Proje Mühendisinin Lisans Sahibi Tarafından Yetkilendirilme Yazısı 4. Montaj Ve Kullanma Talimatı 5. Teknik Servis Değerlendirme Raporu 6. Aksam Tip Onay Belgesi 7. Aracın Teknik Hesaplamalarını İçeren Belge	20 İş Günü
6.	AİTM Seri İmalat Tip Onay Belgesi Hizmeti	1. Firma Sahibi/Yetkilisi İmza Sirküleri (Sadece İlk Başvuruda) 2. Yetkili Mühendisin İmza Sirküleri 3. Ticari Sicil Gazetesi	21 İş Günü

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
7.	AİTM Münferit Araç Uygunluk Belgesi (TADİLAT)	1. Aksam Tip Onay Belgesi (Koltuk Ekleme, Kategori Değişikliği Vb. Tadilatlarda) 2. Araç Tadilat Projesi 3. Araç Uygunluk Belgesi (Orijinal/Muadil) 4. Aracın Teknik Hesaplamalarını İçeren Belge (Üstyapı Ağırlık Hesabı, Düşey Ağırlık Merkezi Hesabı) 5. Makine Emniyet Yönetmeliği Uygunluk Beyanı (Hidrolik Aksama Sahip Üst Yapılı Araçlarda) 6. Motor Mukayese Raporu (Motor Tadilatında) 7. Proje Hesap Özet Formu 8. Yetkili Mühendisin Firmada Çalıştığına Dair Belge Fotokopisi	5 İş Günü
8.	AİTM Münferit Araç Uygunluk Belgesi (KARAYOLU UYGUNLUK)	1. Firma Sahibi/Yetkilisi İmza Sirküleri Sadece İlk Başvuruda 2. Trafik Şahadetnamesi (Satış Sözleşmesi)	5 İş Günü
9.	AİTM Münferit Araç Uygunluk Belgesi (İTHALAT)	Firma Sahibi/Yetkilisi İmza Sirküleri Sadece İlk Başvuruda	15 İş Günü
10.	AİTM Münferit Araç Uygunluk Belgesi (İMALAT)	Firma Sahibi/Yetkilisi İmza Sirküleri (Sadece İlk Başvuruda)	15 İş Günü
11.	AİTM LPG/CNG/LNG Seri Tadilat Tip Onay Belgesi Hizmeti	1. Firma Sahibi/Yetkilisi İmza Sirküleri 2. Yetkili Mühendisin İmza Sirküleri 3. Ticari Sicil Gazetesi	7 İş Günü

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
12	Araç Tip Onayı Teknik Servis Hizmeti	<ol style="list-style-type: none">1. Araç Tip Onayı Teknik Servis Hizmeti Başvuru Formu2. Motorlu Araçlar ve Bunların Aksam, Sistem veya Ayrı Teknik Ünitelerine İlişkin Tip Onayı Başlangıç Değerlendirmesi Başvuru Formu (Sgm 2010/1 Ek 1)3. Başlangıç Değerlendirmesi ve İmalatın Uygunluğu için Bilgi Formu (Sgm 2010/1 Ek 1ı)4. Uygunluk Beyanı. (Varsa)5. Kapsam Genişletme Başvurusunda, Mevcut Tip Onayı ve Bilgi Paketi. (Tanıtım Paketi): 01.01.2016 Tarihinden Sonra Düzenlenmiş Uygunluk Beyanları6. Kalite Sistem Dokümanları7. Yetkili Temsilcilik Belgesi (İthalatçılar veya Yurt Dışından Yapılacak Başvurular İçin Zorunludur. Yerli İmalatçılarda Varsa)8. Onayın Kullanılacağı Üründe Alınan Onaya Göre Hazırlayacağı Kontrol Planlarıyla Sürekli Üretimin Kontrol Edileceğine, Onay Kuruluşunun Her Zaman Denetimine Açık Tutulacağına Dair Beyan.9. Uluslararası Geçerliliği Olan Tip Onayı için Başvurularda, Başvurulan Tip için Başka Bir Ülkede Tip Onayı Başvurusu Yapılmadığına Dair Beyan.10. Çok Aşamalı İmalat ise, Tüm Aşamalarda Yer Alan İmalatçıların Birbirleri ile Bilgi Paylaşımında Bulduğunu Dair Sözleşme.11. Çok Aşamalı İmalat ise, Bir Önceki İmalat Aşamasında Verilen Araç Tip Onayı Belgesinin Bir Nüshası ile Birlikte İmalatçının Araçta Yapmış Olduğu Her Türlü Değişiklik veya İlavelere İlişkin Bütün Ayrıntılı Bilgi ve Belgeler. (Sgm 2010/1 Tebliği 19. Madde Kapsamındaki Belgeler)12. Kapsam Genişletme Başvurusunda, Kapsam Genişletme Gerekçelerini ve Bilgi Dokümanında Nelerin Değiştiğini Ayrıntılı Bir Biçimde Gösteren Çizelge.13. Bilgi Dosyası (Tanıtım Dosyası).14. Bilgi Dosyası Eki Rapor ve/veya Onaylar.15. Araç Tip Onay Başvurusunda, MARTOY Ek VIII'de Belirtilen Örneğe Uygun Doldurulmuş Deney Sonuçları Formu. .16. Firma Yetkililerine Ait İmza Sirküleri (Noter Onaylı) (Yurt İçi İmalatçılar ve Yetkili Temsilciler İçin)17. Araç Tip Onay Başvurusu ise, Uygunluk Belgesini İmzalayacak Kişi veya Kişilerle İlgili Firmanın Beyanı ve Bu Kişi veya Kişilerin Noter Onaylı İmza Sirküleri.18. Firma İle Teknik Sorumlu Arasında Yapılan Yetkilendirme Sözleşmesi (Noter Onaylı Suret)19. Sanayi Sicil Belgesi (Yerli İmal İçin)20. Yurt Dışı Firmalar İçin, Firmanın Faaliyetini Gösteren, Konsolosluk Onaylı Belge.	1 AY

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
13	Araçların, Aksam, Sistem veya Ayrı Teknik Ünitelerin İmalat Sırasında Onaylanan Tıpe Uygunluklarının Deęerlendirilerek Üretimin Uygunluğu (CoP) Hizmetinin Verilmesi	1. Ticaret Sicil Gazetesi 2. Mevcut Tip Onay Belgesi/Belgeleri (Varsa) 3. Önceki Uygunluk Beyanı, (Varsa) 4. Önceki Cop Raporları, (Varsa)	15 İş Günü
14	Dięer araçların (Çöp kamyonu, İtfaiye, kar küreme araçları, kamyonlar, kazalı araçlar vs.) özel muayenesi (münferit)	-	5 İş Günü
15	WMI/WPMI Kodu Tahsisi Hizmeti	1. Firma Sahibi/Yetkilisi İmza Sirküleri 2. Kapasite Raporu	2 İş Günü
16	Tip Onay Yönetmeliklerinin Kapsamının Dışında Kalan Araçlara "Muafiyet" Yazısı Düzenleme Hizmeti	-	2 İş Günü
17	ATP Uygunluk Belgesi Düzenleme Hizmetinin Verilmesi	1. ATP Üretici Beyanı Formu (Referans Üniteye Göre İlk Belgelendirmede ve Ekipman Transferinde İstenmektedir) 2. Başvuru Sahibi Kurum Beyan Formu (Başkası Adına Yapılan Başvurularda, Asıl Başvuran Tarafından Adına Başvuru Yapılabileceği Konusunda Verilen Beyan) 3. Araç Ruhsatı	2 İş Günü

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
18	Tehlikeli Madde Taşımacılığı Ekipmanları Kapsamında Tasarım Tip Onay Sertifikası Düzenleme Hizmetinin Verilmesi	<ol style="list-style-type: none">1. ATP Tip Test Raporu (Varsa)2. Teknik Resim3. Başka Bir Yetkili Kuruma Temsilcisine veya İnceleme Kurumuna 01.01.2014'ten Sonra İlgili Yönetmelikler Kapsamında Aynı Başvurunun Yapılmadığına Dair Yazılı Bildirim.4. Teknik Resimler5. Hesaplama Notları6. Başka Bir Yetkili Kuruma Temsilcisine veya İnceleme Kurumuna 01.01.2014'ten Sonra İlgili Sonlu Eleman Analizine Ait Elektronik Kayıtlar (Cd İle Teslim Edilmelidir) Ve Rapor. Teçhizat Listesi Ve Sertifikaları7. İlgili Uluslararası Yönetmelikleri Doğrultusunda Bölüm 3.2 Tablo A'nın İlgili Sütununa Göre Talimatlar Veya Ürüne Özel Olarak Taşınan Tehlikeli Maddelerin Listesi.8. TS EN 3834-2 Belgesi9. Tüm Başvuru Sahiplerince Onaylı İmza Sirküleri10. Dosyada Mevcut Bulunan Teknik Dokümanları İmzalayan Kişilerin Firmadaki Pozisyonunu ve Yetkinlikleri Gösteren Dokümanlar ile İmza Sirküsü Sahibi Tarafından Yetkilendirildiklerine İlişkin Yazılar.11. Kuruluşun Tüzel Kişiliğini Gösterir Belgeler (Ticari Sicil Kaydı, Oda Sicil Kaydı Gibi).	30 İş Günü
19	ATP Tip Test Raporu Düzenleme Hizmetinin Verilmesi	<ol style="list-style-type: none">1. Firma Sahibi/Yetkilisi İmza Sirküleri2. Ticari Sicil Gazetesi	15 İş Günü
20	Tehlikeli Madde Taşımacılığı Ekipmanları Muayenesi Kapsamında Tank Muayene Sertifikası Düzenleme Hizmetinin Verilmesi	-	5 İş Günü
21	Tehlikeli Madde Taşımacılığı Araçları İncelemesi Kapsamında ADR Araç Uygunluk/Taşıt Uygunluk Belgesi Düzenleme Hizmetinin Verilmesi	<ol style="list-style-type: none">1. Ruhsat2. Fenni Muayene Raporu3. ECE R 105/111 Beyanı veya AT Uygunluk Belgesi4. Tehlikeli Madde Sigorta Poliçesi5. Kullanıcı Beyanı6. İmalatçı Beyanı	2 İş Günü

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
22	Tehlikeli Madde Taşımacılığı Kapsamında Üretim ve Üretim Yeri Uygunluk / Muayene Altyapı Değerlendirme / Tamirat-Tadilat Altyapı Değerlendirme Sertifikası Düzenleme Hizmetinin Verilmesi	-	7 İş Günü
23	TSE Tarafından Kabul Edilen Ulaşım ve Lojistik Sistemleri Kapsamındaki Standartlara Göre TSE/TSEK UYGUNLUK BELGESİ Düzenleme Hizmetinin Verilmesi	-	7 İş Günü
24	Ambulans Uygunluk Belgesi (EK-C) Hizmeti	Taşıt Ruhsatı	1 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :Ulaşım ve Lojistik Sistemleri Merkezi Başkanlığı
İsim :Ali BENGİ
Unvan :Merkez Başkanı
Adres :OSTİM MAHALLESİ 100. YIL BULVARI NO: 99 KAT:2-3
OSTİM/ANKARA
Tel :0312 5925012
Faks :-
e-Posta :abengi@tse.org.tr

İkinci Müracaat Yeri :TSE Genel Sekreter Teknik Yardımcılığı
İsim :İlhami AKTÜRK
Unvan :Genel Sekreter Teknik Yardımcısı
Adres :Necatibey Cad. No:112 06100 Bakanlıklar/ANKARA
Tel :0312 4166399
Faks :-
e-Posta :iakturk@tse.org.tr