



**TÜRK STANDARDLARI ENSTİTÜSÜ
MUAYENE GÖZETİM MERKEZİ
BAŞKANLIĞI**

**HİZMET YERİ BELGELENDİRME,
MÜŞTERİ DOSTU KURULUŞ-MÜŞTERİ DOSTU MARKA
VE
UYGUNLUK DEĞERLENDİRME
ÜCRETLENDİRME ESASLARI VE ÜCRET ÇİZELGELERİ**

YKK : XX/81-367
Yürürlük Tarihi : 01/01/2017
Revizyon Tarihi :
Revizyon No : 00

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak ve Tanımlar

AMAÇ

Madde 1- Türk Standardları Enstitüsü Belgelendirme Yönergesi, Hizmet Yeri Belgelendirme Usul ve Esasları, Müşteri Dostu Kuruluş-Müşteri Dostu Marka Belgelendirme Usul ve Esasları ile Uygunluk Değerlendirme kapsamında sunulan hizmetlerle ilgili ücretlendirme usul ve esaslarını belirler.

KAPSAM

Madde 2- Türk Standardları Enstitüsü Belgelendirme Yönergesi, Hizmet Yeri Belgelendirme Usul ve Esasları, Müşteri Dostu Kuruluş-Müşteri Dostu Marka Belgelendirme Usul ve Esasları ile Uygunluk Değerlendirme kapsamında sunulan hizmetlerle ilgili ücretlendirme usul ve esasları ile tahakkuk ettirilecek ücretleri (**Ek-1, Ek-2, Ek-3, Ek-4**) kapsar.

HUKUKİ DAYANAK

Madde 3- Hizmet Yeri Belgelendirme, Müşteri Dostu Kuruluş-Müşteri Dostu Marka ve Uygunluk Değerlendirme Ücretlendirme Esasları ve Ücret Çizelgeleri,132 sayılı Türk Standardları Enstitüsü Kuruluş Kanununun 2/i ve 11/c Maddelerine ve Türk Standardları Enstitüsü Belgelendirme Yönergesi, Hizmet Yeri Belgelendirme Usul ve Esasları ile Müşteri Dostu Kuruluş ve Müşteri Dostu Marka Belgelendirme Usul ve Esaslarına istinaden hazırlanmıştır.

KISALTMALAR VE TARİFLER

Madde 4- Hizmet Yeri Belgelendirme, Müşteri Dostu Kuruluş-Müşteri Dostu Marka ve Uygunluk Değerlendirme Ücretlendirme Esasları ve Ücret Çizelgeleri, Türk Standardları Enstitüsü Belgelendirme Yönergesi, Hizmet Yeri Belgelendirme Usul ve Esasları ile Müşteri Dostu Kuruluş ve Müşteri Dostu Marka Belgelendirme Usul ve Esaslarında kullanılan kısaltma ve tarifler esas alınmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

Ücretler

Madde 5- Türk Standardları Enstitüsü Belgelendirme Yönergesi, Hizmet Yeri Belgelendirme Usul ve Esasları ile Müşteri Dostu Kuruluş ve Müşteri Dostu Marka Belgelendirme Usul ve Esasları ile Uygunluk değerlendirme kapsamında sunulan hizmetlerin muhtevasına göre tahakkuk ettirilecek ücret kalemleri aşağıda verilmiş ve bu kalemler için alınacak ücretler **EK Çizelgelerde** gösterilmiştir.

5.1-Belgelendirme Giderleri Avansı

5.2-Yıllık Belge Kullanma Ücreti

5.3-Teknik Hizmet Ücreti

5.4-İşlem Ücreti

5.5-Ulaşım Ücreti

5.6-İnceleme Heyeti Giderleri

5.7-Özel İnceleme Ücreti

5.8-Yabancı Dilde Düzenlenecek Belge Ücreti

5.9-Standard/Kriter, Yetkili Servislik Sözleşmesi ve Marka Ücreti

5.10-Uygunluk Değerlendirme ve Raporlama Ücreti

5.11-Doküman İnceleme Ücreti

5.12-Teçhizatın Kontrolü Ücreti

5.13-Çalıştay Ücreti

5.14-Belge Ücreti

BELGELENDİRME GİDERLERİ AVANSI

Madde 5.1- İlk başvuruda, belgelendirme hizmetleri için alınan ve faturalandırma sırasında mahsup edilmek üzere, **EK Çizelgelerde** belirtilen ücrettir.

YILLIK BELGE KULLANMA ÜCRETİ

Madde 5.2- Belge sahibi kuruluşlardan her bir belge için belgelendirme ve belge yenileme sırasında bir yıl için peşin alınan ücrettir. Belgelendirme/belge yenileme tarihinden sonra bir yıllık süre içerisinde belgesi iptal edilen kuruluşlara yıllık belge kullanma ücreti iadesi yapılmaz.

TEKNİK HİZMET ÜCRETİ

Madde 5.3- Kuruluşun adresine gidilerek yapılan inceleme için alınan ücrettir. Gidilen kuruluşun kapalı olması, inceleme yaptırmaması ya da incelemeyi yarıda bıraktırmaması vb. sebeplerle incelemenin yapılamaması/tamamlanamaması durumunda da Teknik Hizmet Ücreti alınır.

İŞLEM ÜCRETİ

Madde 5.4-

(1) Belgeli kuruluşun, dilekçe ile yazı talep etmesi halinde ya da taşınmadan adres değişikliği, unvan değişikliği, kapsam genişletme/daraltma, kapsamın yeniden düzenlenmesi, yabancı dilde belge düzenlenmesi, aynı unvan ve aynı adrese düzenlenmiş belgelerin birleştirilmesi/ayrılması, belgenin kaybolması vb. gibi mevcut belgenin yeniden düzenlenmesini gerektiren kayıttan incelemelerde alınan ücrettir.

(2) İlk müracaat belgelendirmesinde ve belge yenileme (Belgenin geçerlilik tarihini 1 (bir) yıl daha uzatma) işlemlerinde 'işlem ücreti' alınmaz.

(3) Taşınmadan adres değişikliği, unvan, kapsam vb. değişiklikleri eğer kuruluş belge yenileme esnasında yaptırırsa ayrıca 'işlem ücreti' alınmaz.

(4) Kuruluş aynı anda birden fazla işlem talebinde bulunursa (unvan değişikliği, taşınmadan adres değişikliği vb.) 1 (bir) adet 'işlem ücreti' alınır.

(5) Kayıttan incelemede, kapsam genişletme müracaatının olumsuz sonuçlanması durumunda belge yeniden düzenlenmez, ancak işlem ücreti alınır.

ULAŞIM ÜCRETİ

Madde 5.5- Kuruluşun adresine gidilerek yapılan inceleme işlemleri için, inceleme uzmanı/uzmanlarının gidiş/dönüş için harcanan yol ve/veya taşıt giderleridir. Ulaşım kuruluş tarafından sağlanırsa bu ücret ayrıca tahakkuk ettirilmaz. Ulaşım TSE hizmet araçlarıyla yapılırsa **EK Çizelgelerdeki** tarife uygulanır.

İNCELEME HEYETİ GİDERLERİ

Madde 5.6- İnceleme uzmanı/uzmanlarının kuruluşun adresine gidiş/dönüş ulaşım giderleri, harcırah ve konaklama giderleri toplamıdır.

ÖZEL İNCELEME ÜCRETİ

Madde 5.7- Özel amaçlı hizmet yeri inceleme, tartı aletleri, dökme LPG vb. inceleme ve raporlandırma hizmetleri için alınan ücrettir.

YABANCI DİLDE DÜZENLENECEK BELGE ÜCRETİ

Madde 5.8- Türkçe dışında diğer dillerde belge düzenleme talebi olduğunda her yabancı dil ve her belge için alınan ücrettir. Bu ücret **EK Çizelgelerde** belirtilmiştir.

STANDARD/KRİTER, YETKİLİ SERVİSLİK SÖZLEŞMESİ VE MARKA ÜCRETİ

Madde 5.9- Hizmet Yeterlilik Belge kapsamında bulunan bir standard/kriter + bu standard/kritere bağlı bir üretici/ithalatçı/yetkili servis + bir marka için "Yıllık Belge Kullanma Ücreti" alınır.

Bunun dışında belge kapsamında yer alan her bir standard/kriter, her bir üretici/ithalatçı/yetkili servis ve her bir marka için ayrı ayrı ücretler kuruluşa tahakkuk ettirilir. Bu ücretler **EK-1 Çizelge'de** belirtilmiştir.

TSE ve/veya TSEK belgeli üretici kuruluş HYB Usul ve Esasları Madde 7.2.L'ye göre belgelendirilmiş ise 'Teknik Hizmet Ücreti' dışındaki ücretler kuruluşa yansıtılır.

UYGUNLUK DEĞERLENDİRME ve RAPORLANDIRMA ÜCRETİ

Madde 5.10- Bakanlıklar ya da ilgili kuruluşlar tarafından yetkilendirilen ya da yetkilendirilecek konulardan yapılacak uygunluk değerlendirme ve raporlama faaliyetlerini kapsar. Bu ücretler **EK-2 Çizelge**'de verilmiştir.

DOKÜMAN İNCELEME ÜCRETİ

Madde 5.11- Kuruluş tarafından verilen başvuru dosyasının değerlendirilmesi amacıyla kuruluştan alınan ve hiçbir surette iade edilmeyen ve başvurudan sonra faturalandırılan ücrettir. Bu ücret **EK-Çizelgelerde** verilmiştir.

TEÇHİZATIN KONTROLÜ

Madde 5.12- Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından TSE'nin yetkilendirildiği Tartı Aletleri Muayene Yönetmeliği gereği "tartı aletleri tipleri" için alınan ücrettir.

ÇALIŞTAY ÜCRETİ

Madde 5.13- Müşteri Dostu Marka başvuru şartlarını sağlayan kuruluşun, dokümanlar ve standard şartları üzerinde kuruluştaki yapılacak değerlendirmeye yönelik sektörel çalışmalar için alınan ücrettir.

Not: Çalıştay Ücretine, ayrıca Adam/Gün başına "Teknik Hizmet Ücreti" ilave edilir.

BELGE ÜCRETİ

5.14-

(1) MDK belgelendirmesinde; ilk belgelendirme, belge yenileme ve/veya ara kontrol işlemi sonucunda basılan her belge için alınan ücrettir.

(2) MDK ve/veya MDM belge kapsamında değişiklik olması durumunda basımı yapılan her bir belge için alınır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Ücretlerin Duyurulması ve Ödenmesi

ÜCRETLERİN DUYURULMASI

Madde 6- Ücret Çizelgeleri, TSE'nin internet sayfasında ilan edilir. TSE'nin, Ücret Çizelgelerini önceden uyarı veya bildirim yapmadan değiştirme hakkı mahfuzdur.

ÜCRETLERİN ÖDENMESİ

Madde 7- Ücret Çizelgelerinde belirtilen ücretler ilgili belgelendirme aşamalarında kuruluşlara tahakkuk ettirilir. Başvuru sahibi/belge sahibi kuruluş, faturalandırılan ücretleri, TSE Belgelendirme Yönergesi 9. Bölüm gereğince ödemekle yükümlüdür.

ÖDEME YAPMA ŞEKLİ

Madde 8- Fatura ödemeleri, TSE'nin muhasebe veznelerine makbuz karşılığı, bankalarda tanımlı TSE hesap numarasına veya TSE'nin göstereceği sair ödeme vasıtaları ile yapılır.

GECİKME ZAMMI

Madde 9- Kuruluş, zamanında ödemediği faturalarla ilgili borcunu, tahakkuk ettirilecek gecikme zammıyla birlikte ödemekle yükümlüdür.

Gecikme zammı, borcun temerrüt tarihinden itibaren hesaplanır. Borçlarını süresi içinde ödemeyenlere 3095 sayılı kanuni faiz ve temerrüt faizine

ilişkin kanunun 1. Maddesine göre belirlenen oranda faiz uygulanır. (Belgelendirme Yönergesi Madde 40)

YURT DIŞINDA VERİLEN HİZMET ÜCRETLERİNİN ÖDENMESİ

Madde 10- Yurt dışında verilen belgelendirme hizmetlerinde, yabancı para cinsinden bir değerlendirmenin gerekli olması halinde fatura tarihindeki T.C. Merkez Bankası efektif satış kuru esas alınır.

Not: KKTC'de verilen belgelendirme hizmetlerinin ücret tahakkukunda yurt içi belgelendirmesi için belirlenen ücretler esas alınır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Genel Hükümler

HİZMET TALEBİNDEN VAZGEÇİLMESİ HALİNDE ÜCRETLENDİRME

Madde 11- Belgelendirme hizmeti verilirken, hizmetin herhangi bir aşamasında kuruluşun belge talebinden vazgeçmesi veya TSE tarafından durdurulması halinde, vazgeçme talebinin TSE'ye bildirim tarihine (TSE evrak kayıt tarihi) kadar veya durdurma kararına kadar geçen süre içerisinde başlatılan ve/veya verilen hizmetlere ilişkin ücretler kuruluşu tahakkuk ettirilir. Bu durumda, kuruluş herhangi bir maddi ve manevi hak talep edemez.

TEBLİGAT

Madde 12-

- (1) Kuruluşa tahakkuk ettirilen faturalar ve/veya yazışmalar TSE'ye bildirilen iletişim adresine taahhütlü posta veya kargo ile gönderilir.
- (2) TSE tarafından postaya verilmiş tüm gönderiler tebligat hükmündedir.
- (3) TSE'de kayıtlı olan, kuruluşun resmi elektronik posta adresine TSE tarafından gönderilen bildirimler de aynı şekilde tebligat hükmündedir.
- (4) Belge sahibi, TSE'nin resmi internet sitesinde yayımlanan duyuruları takip etmekle yükümlüdür. Bu duyurular da tebligat hükmündedir.
- (5) Kuruluş adres değişikliğini 30 (otuz) gün içerisinde yazılı olarak TSE'ye bildirmekle yükümlüdür.

YÜRÜRLÜK

Madde 13- Hizmet Yeri Belgelendirme, Müşteri Dostu Kuruluş-Müşteri Dostu Marka ve Uygunluk Değerlendirme Ücretlendirme Esasları ve Ücret Çizelgeleri TSE Yönetim Kurulunun .../.../..... tarihli, ... sayılı toplantısı ve ... nolu kararına istinaden .../.../... tarihinde yürürlüğe girer.

YÜRÜTME

Madde 14- Hizmet Yeri Belgelendirme, Müşteri Dostu Kuruluş-Müşteri Dostu Marka ve Uygunluk Değerlendirme Ücretlendirme Esasları ve Ücret Çizelgeleri hükümlerini TSE Muayene Gözetim Merkez Başkanlığı yürütür.

EK-1
HİZMET YERİ BELGELENDİRME ÜCRET ÇİZELGESİ

SIRA	ÜCRET ÇEŞİDİ	YURT İÇİ (TL)	YURT DIŞI (TL)
1	Belgelendirme Giderleri Avansı	500	1000
2	Yıllık Belge Kullanma Ücreti	500	2000
3	Teknik Hizmet Ücreti	375	1000
4	İşlem Ücreti	185	500
5	Ulaşım Ücreti (TSE hizmet araçlarıyla yapılırsa)	Kuruluş başına 75 + [(Toplam kilometre X 0,50 TL) / kuruluş sayısı]	
6	İnceleme Heyeti Giderleri	Harcırah + Ulaşım + Konaklama	
7	Özel İnceleme Ücreti	1250	---
8	Teçhizatın Fonksiyon Kontrolü	125	---
9	Yabancı Dilde Düzenlenecek Belge Ücreti	500	---
10	Standard/Kriter, Yetkili Servislik Sözleşmesi ve Marka Ücreti	65	100
11	Aslının Aynıdır Onaylı Sureti (Her Onaylı Sayfa İçin)	25	50

EK-2
UYGUNLUK DEĞERLENDİRME ÜCRET ÇİZELGESİ

SIRA	ÜCRET ÇEŞİDİ	YURT İÇİ (TL)	YURT DIŞI (TL)
1	Doküman İnceleme Ücreti	600	1000
2	Teknik Hizmet Ücreti (Adam/Gün)	1250	2000
3	Raporlama Ücreti	600	1000
4	İşlem Ücreti	185	500
5	Ulaşım Ücreti (TSE hizmet araçlarıyla yapılırsa)	Kuruluş başına 75 TL + [(Toplam kilometre X 0,50 TL) / kuruluş sayısı]]	---
6	İnceleme Heyeti Giderleri	Harcırah+Ulaşım+Konaklama	Harcırah+Ulaşım+Konaklama
7	Aslının Aynıdır Onaylı Sureti	250	50
8	Yabancı Dilde Düzenlenecek Raporlama Ücreti	2000	---
9	Teçhizatın Fonksiyon Kontrolü Muayene Yönetmeliği kapsamında (her bir tip için) ayrıca alınır.	125	250

EK-3
MÜŞTERİ DOSTU KURULUŞ / MÜŞTERİ DOSTU MARKA
YURT İÇİ BELGELENDİRME ÜCRET ÇİZELGESİ

SIRA	ÜCRET ÇEŞİDİ	MDK (TL)	MDM (TL)
1	Belgelendirme Giderleri Avansı	1500	2000
2	Yıllık Belge Kullanma Ücreti	625	6265
3	Doküman İnceleme Ücreti	250	940
4	İşlem Ücreti	100	100
5	Teknik Hizmet Ücreti	375 (Adam/Gün)	375 (Adam/Gün)
6	Değerlendirme Ücreti (komite rapor ücreti)	---	250
7	Ulaşım Ücreti (TSE hizmet araçlarıyla yapılırsa)	Kuruluş başına 75 TL + [(Toplam kilometre X 0,50 TL) / kuruluş sayısı]	Kuruluş başına 75 TL + [(Toplam kilometre X 0,50 TL) / kuruluş sayısı]
8	İnceleme Heyeti Giderleri	(Harcırah+Ulaşım+Konaklama)	(Harcırah+Ulaşım+Konaklama)
9	Aslının Aynıdır Onaylı Sureti	25	50
10	Yabancı Dilde Düzenlenecek Belge Ücreti	500	750
11	Çalıştay Ücreti	---	1500
12	Belge Ücreti	50	50

EK-4
MÜŞTERİ DOSTU KURULUŞ / MÜŞTERİ DOSTU MARKA
YURT DIŞI BELGELENDİRME ÜCRET ÇİZELGESİ

SIRA	ÜCRET TÜRÜ	MDK DEĞERLENDİRMESİ (TL)	MDM DEĞERLENDİRMESİ (TL)
1	Belgelendirme Giderleri Avansı	1000	2000
2	Yıllık Belge Kullanma Ücreti	1600	7000
3	Doküman İnceleme Ücreti	400	1000
4	Belge Ücreti	200	200
5	Değerlendirme Ücreti (Not 2) (komite rapor ücreti)	600	1000
6	Teknik Hizmet Ücreti	600 (Adam/Gün)	600 (Adam/Gün)
7	İnceleme Heyeti Giderleri	(Harcırah + Ulaşım + Konaklama)	

Not 1: Yukarıda belirtilen ücretler aynı markanın kullanıldığı farklı tüzel kişilikler için ayrı ayrı uygulanır.

Not 2: Çizelgede "teknik hizmet" terimi yerine EOQ'nun kullanımını talep ettiği "değerlendirme" ifadesi kullanılmıştır.