	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ TEST VE BELGELENDİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Doküman No	BTBD-01-03-FR-02	
	SPICE DEĞERLENDİRME / SPICE ASSESSMENT BAŞVURU FORMU / APPLICATION FORM	Yayın Tarihi	31/12/2014	
		Revizyon Tarihi	28/07/2015	No

A1A. BELGE TALEP EDEN KURULUŞ / LICENSE REQUESTED BY

(1) Kuruluşun adı/Company name :	
(2) Vergi Dairesi No/ Vat NO :	
(3) Adresi / Address :	
(4) Posta Kodu/ZIP Code:	(5) Ülke/Country:
(6) İrtibattan sorumlu kişi / Contact person :	
(7) Tel./Telephone :	(8) Faks/Telefax :
(9) E-Posta/E-Mail:	

A1B. BAŞVURUDA BULUNAN KURULUŞUN TEMSİLCİSİ / APPLICANT'S REPRESENTATIVE (eğer varsa/ if any)


(1) Kuruluşun adı/Company name :	
(2) Vergi Dairesi No/ Vat No:	
(3) Adresi / Address :	
(4) Posta Kodu/ZIP Code:	(5) Ülke/Country:
(6) İrtibattan sorumlu kişi / Contact person :	
(7) Tel./Telephone :	(8) Faks/Telefax :
(9) E-Posta/E-Mail:	

A1C. FATURANIN KESİLECEĞİ ADRESİ / INVOICE ADDRESS (eğer başvuruyu yapandan farklı ise/ if other than applicant)

(1) Kuruluşun adı/Company name :	
(2) Vergi Dairesi No/ Vat NO:	
(3) Adresi / Address :	
(4) Posta Kodu/ZIP Code:	

A2A. ÜRETİCİ / MANUFACTURER (eğer başvuruyu yapandan farklı ise/ if other than applicant)

(1) Kuruluşun adı/Company name :	
(2) Vergi Dairesi No/ Vat No:	
(3) Adresi / Address :	
(4) Posta Kodu/ZIP Code:	(5) Ülke/Country:
(6) İrtibattan sorumlu kişi / Contact person :	
(7) Tel./Telephone :	(8) Faks/Telefax :
(9) E-Posta/E-Mail:	

	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ TEST VE BELGELENDİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Doküman No	BTBD-01-03-FR-02	
	SPICE DEĞERLENDİRME / SPICE ASSESSMENT BAŞVURU FORMU / APPLICATION FORM	Yayın Tarihi	31/12/2014	
		Revizyon Tarihi	28/07/2015	No

A2B. ÜRETİM YERİ / FABRİKA / MANUFACTURING PLACE / FACTORY LOCATION
(eğer üreticiden farklı ise/ if other than manufacturer)

(1) Kuruluşun adı/Company name :	
(2) Vergi Dairesi No/ Vat No:	
(3) Adresi / Address :	
(4) Posta Kodu/ZIP Code:	(5) Ülke/Country:
(6) İrtibattan sorumlu kişi / Contact person :	
(7) Tel./Telephone :	(8) Faks/Telefax :
(9) E-Posta/E-Mail:	

A3) Müracaatınız TS ISO/ IEC 15504-SPICE ve/veya TS ISO/ IEC 12207 ve/veya TS ISO/ IEC 15288 Değerlendirmesi çeşidini belirtiniz;

<input type="checkbox"/> SPICE-Süreç İyileştirme Değerlendirmesi-Rapor (Değerlendirilecek süreçleri ve süreç için seviyeyi işaretleyiniz)	<input type="checkbox"/> TS ISO/ IEC 12207
	<input type="checkbox"/> TS ISO/ IEC 15288

	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ TEST VE BELGELENDİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Doküman No	BTBD-01-03-FR-02	
	SPICE DEĞERLENDİRME / SPICE ASSESSMENT BAŞVURU FORMU / APPLICATION FORM	Yayın Tarihi	31/12/2014	
		Revizyon Tarihi	28/07/2015	No

ENG.1 Gerekliliklerin sağlanması	Seviye...	MAN.5 Risk yönetimi	Seviye...
ENG.2 Sistem gereklilikleri analizi	Seviye...	MAN.6 Ölçüm	Seviye...
ENG.3 Sistem mimari tasarımı	Seviye...	ACQ.1 Satın Alma Hazırlığı	Seviye...
ENG.4 Yazılım gereklilikleri analizi	Seviye...	ACQ.2 Tedarikçi Seçimi	Seviye...
ENG.5 Yazılım tasarımı	Seviye...	ACQ.3 Sözleşme Anlaşması	Seviye...
ENG.6 Yazılım kurulumu	Seviye...	ACQ.4 Tedarikçi İzleme	Seviye...
ENG.7 Yazılım entegrasyonu	Seviye...	ACQ.5 Müşteri Kabulü	Seviye...
ENG.8 Yazılım testi	Seviye...	ACQ.11 Teknik gereklilikler	Seviye...
ENG.9 Sistem entegrasyonu	Seviye...	ACQ.12 Yasal ve idari gereklilikler	Seviye...
ENG.10 Sistem testi	Seviye...	ACQ.13 Proje gereklilikleri	Seviye...
ENG.11 Yazılım kurulumu	Seviye...	ACQ.14 Teklifler için İstek	Seviye...
ENG.12 Yazılım ve sistem bakımı	Seviye...	ACQ.15 Tedarikçi özellikleri	Seviye...
SUP.1 Kalite güvencesi	Seviye...	SPL.1 Tedarikçi ihalesi	Seviye...
SUP.2 Doğrulama	Seviye...	SPL.2 Ürünün piyasaya çıkması	Seviye...
SUP.3 Onaylama	Seviye...	SPL.3 Ürün kabul desteği	Seviye...
SUP.4 Ortak Değerlendirme	Seviye...	OPE.1 İşletimsel kullanım	Seviye...
SUP.5 Denetleme	Seviye...	OPE.2 Müşteri desteği	Seviye...
SUP.6 Ürün değerlendirme	Seviye...	PIM.1 Süreç kurulumu	Seviye...
SUP.7 Belgeleme	Seviye...	PIM.2 Süreç değerlendirmesi	Seviye...
SUP.8 Yapılandırma yönetimi	Seviye...	PIM.3 Süreç iyileştirme	Seviye...
SUP.9 Problem çözüm yönetimi	Seviye...	RIN.1 İnsan Kaynakları Yönetimi	Seviye...
SUP.10 Değişim isteği yönetimi	Seviye...	RIN.2 Eğitim	Seviye...
MAN.1 Organizasyonel düzenleme	Seviye...	RIN.3 Bilgi Yönetimi	Seviye...
MAN.2 Organizasyonel işletme	Seviye...	RIN.4 Altyapı	Seviye...
MAN.3 Proje yönetimi	Seviye...	REU.1 Varlık yönetimi	Seviye...
MAN.4 Kalite yönetimi	Seviye...	REU.2 Yeniden kullanım program işletmesi	Seviye...
		REU.3 Alan mühendisliği	Seviye...

SPICE -Süreç Yetenek Belirleme Değerlendirmesi-Rapor
(Değerlendirilecek Yetenek seviyesini işaretleyiniz)

Seviye 1
Seviye 2
Seviye 3
Seviye 4
Seviye 5

SPICE -Organizasyonel Olgunluk Seviyesi Belirleme-Sertifika
(Değerlendirilecek Olgunluk seviyesini işaretleyiniz)

Seviye 1
Seviye 2
Seviye 3
Seviye 4
Seviye 5

A 4. BAŞVURU SAHİBİNİN BEYAN VE İMZASI / DECLARATION AND SIGNATURE OF THE APPLICANT

Belgelendirme Yönergesi'nin bütün idari, mali, teknik ve hukuki hüküm ve şartlarını aynen kabul ettiğimizi ve yükümlülüklerimizi yerine getireceğimizi, TSE tarafından yapılacak üretim yeri incelemesi, muayene ve deney ve diğer belgelendirme ücretleri ile ilgili tahakkuk edecek fatura tutarın(ların)ı en geç 30 gün içerisinde ödeyeceğimizi, başvuruya ilgili olarak istenen ek idari ve teknik dokümanların tarafımızca eksik teslim edilmesinden doğacak gecikme ve hatalı işlemlerin sonuçlarından kuruluşumuzun sorumlu olacağını ve;

TSE – Bilişim Teknolojileri Test ve Belgelendirme Dairesi adına görevlendirilen personel ile bu müracaat formunda irtibattan sorumlu olarak beyan edilen kişi/kişiler tarafından, başvuru konusu ürünün belgelendirme işlemleri ile ilgili olarak yürütülecek her türlü iş ve işleme ait kayıt altına alınacak sonuçları kabul edeceğimizi, TSE adına görevli personele üretim yeri incelemesi esnasında her türlü kolaylığı sağlayacağımızı taahhüt ederiz.

	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ TEST VE BELGELENDİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Doküman No	BTBD-01-03-FR-02	
	SPICE DEĞERLENDİRME / SPICE ASSESSMENT BAŞVURU FORMU / APPLICATION FORM	Yayın Tarihi	31/12/2014	
		Revizyon Tarihi	28/07/2015	No

Başvuruda bulunduğumuz ürünle ilgili belgelendirme işlemleri tamamlandı bu konuda belge ve marka kullanma haklarımız verilmeye veya ticaretinin yapılmasının Belgelendirme Markasının kasıtlı olarak kanunsuz kullanılması olarak değerlendirileceğinin ve belgelendirme başvurumuzun etkileneceğinin farkında olduğumuzu teyit ederiz.

We undertake to accept all the administrative, financial, technical and legal provisions and requirements of the TSE Certification Regulations exactly as they are and to perform our obligations, to pay invoice amount that will be realized regarding production place inspection, examination and testing that will be performed by TSE and other certification fees within 30 days; and accept that our organization will be responsible from delays and mistakes in any operation as a result of non- submitting of additional administrative and technical documents by our side related with our application; and

We undertake to accept the results to be recorded by the designated personnel in the name of the IT, Test And Certification Department and by the person(s) declared as contact person(s) in this application form, concerning all kinds of work and process to be carried out regarding certification procedures of the product which is the subject to this application.

We confirm that we aware that any offer, sampling of or trade in the products with the certification mark before a mark's license has been granted, are regarded as a deliberate and unlawful use of the Certification Mark which may affect the license to use the mark being granted.

Yukarıda verilen bilgiler çerçevesinde, hukuken sahibi bulunduğumuz ürün ve tescilli ticari marka(lar)/tescilli ürün ad(ları) için yaptığımız ürün belgelendirme başvurusunun TSE ürün belgelendirme mevzuatına uygun olarak değerlendirilmesini talep ediyoruz.

Within the framework of the information provided above, we request evaluation of our product certification application for the products and registered trademark(s) / brand name(s) we legally own, in accordance with TSE Product Certification Regulations.

Başvuru sahibi adına resmi yetkili olarak/ formally act on behalf of the applicant

Adı/Name :

Kaşe/Stamp :

Tarih/Date:

İmza/Signature :

AŞAĞIDAKİ DOKÜMANLARI EKLEYİNİZ / ADD TO THIS DOCUMENT

-Ek İdari Dokümanlar / Supplementary Administrative Documents:

a-) Başvuru sahibi kuruluşun yasal statüsünü gösteren resmi bir belge/An official document stating legal status of the applicant organization.

b-) Başvuru sahibi kuruluşu temsil ve imzalama yetkili olan kişinin/kişilerin imza sirküleri (Noter tasdikli)/Book of authorized signature of the person(s) with representative and binding authority of the applicant organization

c-) Marka tescil belgesi onaylı sureti/Certificate for registration of trademark.

d-) Başvuru sahibi kuruluş ile üretici kuruluş birbirinden farklı ise, aralarında yapılan sözleşme/If the applicant organization and the owner of the production site are different from each other, the document showing the agreement between them.

e-) Avans dekontu/ Prepayment Receipt

f-) Hizmet Sözleşmesi / Service Agreement