



# **TÜRK STANDARDLARI ENSTİTÜSÜ**

## **BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ TEST VE BELGELENDİRME**

### **ÜCRETLENDİRME ESASLARI VE ÜCRET**

#### **ÇİZELGELERİ**

YKK	29/04/2014 tarih ve XIX/50/236
Yürürlük Tarihi	: 01/01/2022
Revizyon Tarihi	: 20/02/2020 tarih ve XXII/37-170 sayı
	: 27/02/2020 tarih ve XXII/38-176 sayı
	: 30/04/2020 tarih ve XXII/47-221 sayı
	: 31/12/2020 tarih ve XXII/83-380 sayı
	: 08.04.2021 tarih ve XXII/97-452 sayı
	: 07.10.2021 tarih ve XXII/121-551 sayı
	: 23.12.2021 tarih ve XXII/132-601 sayı
Revizyon No	: 19
Revizyon Yürürlük Tarihi	:01.01.2022

## **BİRİNCİ BÖLÜM**

### **Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak ve Tanımlar**

#### **AMAC**

**Madde 1-** Bu Bilişim Teknolojileri Test ve Belgelendirme Ücretlendirme Esasları ve Ücret Çizelgeleri, TSE Belgelendirme Yönergesi, **TSE Yönetim Sistemleri Belgelendirme Usul Ve Esasları**, Bilişim Belgelendirme Usul Ve Esasları ve Sayısal Kaynak Kod Emanetçilik Hizmeti Uygulama Usul ve Esasları kapsamında sunulan hizmetlerle ilgili ücretlendirme usul ve esaslarını belirler.

#### **KAPSAM**

**Madde 2-** Bu Bilişim Teknolojileri Test ve Belgelendirme Ücretlendirme Esasları ve Ücret Çizelgeleri, TSE Belgelendirme Yönergesi, Bilişim Belgelendirme Usul Ve Esasları ve Sayısal Kaynak Kod Emanetçilik Hizmeti Uygulama Usul ve Esasları kapsamında sunulan hizmetlere ait ücretlendirme usul ve esasları ile tahakkuk ettirilecek ücretleri (İlgili Çizelgeler dahil) kapsar.

#### **HUKUKİ DAYANAK**

**Madde 3-** Bilişim Teknolojileri Test ve Belgelendirme Ücretlendirme Esasları ve Ücret Çizelgeleri, 132 Sayılı Türk Standartları Enstitüsü Kuruluş Kanununun 2/i ve 11/c maddeleri ile 15/07/2018-30479 tarihinde yayınlanan 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile TSE Belgelendirme Yönergesi, Bilişim Belgelendirme Usul Ve Esaslarına ve Sayısal Kaynak Kod Emanetçilik Hizmeti Uygulama Usul ve Esasları istinaden hazırlanmıştır.

#### **TANIMLAR**

**Madde 4-**Bu Bilişim Test ve Belgelendirme Ücretlendirme Esasları ve Ücret Çizelgeleri, TSE Belgelendirme Yönergesi, Bilişim Belgelendirme Usul Ve Esasları ve Sayısal Kaynak Kod Emanetçilik Hizmeti Uygulama Usul ve Esaslarında kullanılan kısaltma ve tanımlar esas alınmıştır.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Ücretler**

**Madde 5-** Türk Standartları Enstitüsü Belgelendirme Yönergesi, Bilişim Belgelendirme Usul Ve Esasları ve Sayısal Kaynak Kod Emanetçilik Hizmeti Uygulama Usul ve Esasları kapsamında sunulan hizmetlerin muhtevasına göre; Bilişim Teknolojileri Ürün Belgelendirme (Madde 6), Bilişim

Yönetim Sistemleri Belgelendirme (Madde 7) ve Bilişim Teknolojileri Test Hizmetleri (Madde 8) kapsamında tanımlanmış ve tahakkuk ettirilecek ücret kalemleri aşağıda verilmiştir:

## **Madde 6- BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ÜRÜN BELGELENDİRME ÜCRET KALEMLERİ**

### **6.1- Belgelendirme Giderleri Avansı**

6.1.1-Bilişim Teknolojileri Belgelendirmelerinde başvurusu sırasında, başvuru sahibi kuruluştan, ilk başvuru aşamasında belgelendirme hizmetleriyle ilgili yapılacak harcamalardan mahsup edilmek üzere, ilgili **Başvuru ve Doküman İnceleme Ücreti** kadar alınan ücrettir. Başvuru sahibi kuruluşun Türkiye’de ticaret sicil kaydı var ise ve TSE ‘den Belgeli ise avans talep edilmez.

6.1.2-Belge sahibi kuruluşun Türkiye’de ticaret sicil kaydı olmaması halinde, gözetim incelemesi (ara kontrol) dahil tüm incelemeler için avans talep edilir. Avansın yatırılmaması halinde belge iptal edilir.

### **6.2- Başvuru ve Doküman İnceleme Ücreti**

Belgelendirme (İlk Belgelendirme ve/veya başvuru gerektiren standart değişikliği, kapsam değişikliği, üretim yeri değişikliği vs.) başvurusunda bulunan kuruluşun, Standart/Kriter bazında başvuru dokümanları ve eklerinin, teknik ve idari incelemesinin değerlendirilmesi işlemlerinde tahakkuk ettirilen ücrettir.

Kuruluşun, başvurudan vazgeçmesi durumunda, bu ücret iade edilmez.

### **6.3- İnceleme – Teknik Hizmet Ücreti**

**6.3.1-Görevli İnceleme Uzmanı/Uzmanlarının** (Aday Uzmanlar hariç), gün içerisinde gerçekleştirilen inceleme için kuruluş ve tetkik heyeti /gün başına tahakkuk ettirilen ücrettir. Ek-1 ilgili çizelgelerde verilmiştir.

Yurt dışı incelemelerde, inceleme hizmet türünden bağımsız olarak görevli olunan Kuruluş/Gün bazında EK-2: Hizmet Ücret Çizelgeleri'nde belirtilen İnceleme Hizmet Ücreti (Yurtdışı) ücreti tahakkuk ettirilir.)

**6.3.2-Başvuru/belge sahibinden kaynaklanmayan sebeplerle inceleme yapılamaması durumunda İnceleme-Teknik Hizmet ücreti alınmaz.** Yurtiçi incelemelerde; mücbir sebeplerin yanı sıra teknik veya idari yönden inceleme yapmanın mümkün olmadığı (kilit personelin işten ayrılmış olması/sağlık nedenleri, elektrik kesintisi, üretim teçhizat/donanımının arızalı olması vb. nedenlerle incelemenin gerçekleştirilememesi) durumlarında “İnceleme – Teknik Hizmet Ücreti” yerine ilgili çizelgelerde yer alan Başvuru ve Doküman İnceleme Ücreti ve “İnceleme Hizmet Giderleri Ücreti” tahakkuk ettirilir. Yurtdışı incelemelerde ise EK-2: Hizmet Ücret Çizelgeleri ‘nde tanımlanan inceleme hizmet ücreti ve inceleme heyeti giderleri tahakkuk ettirilir.

### **6.4.- Tetkik Ücreti**

Kuruluşun ürün/süreç/hizmet prosesi, personel, kalite kontrol vb. şartlarının yeterliliğinin değerlendirilmesi için Kuruluşta (yurtiçi/yurtdışı) incelemenin yapıldığı gün başına veya sabit olarak alınan ve uzman sayısından bağımsız olarak tahakkuk ettirilen ücrettir.

İlgili çizelgelere göre Tetkik Ücreti, tetkik süresince gerçekleştirilen muayene/deney veya numune alma hizmetini de kapsar. (Yurt dışı incelemelerde, inceleme hizmet türünden bağımsız olarak görevli bulunan Kuruluş/Gün bazında İlgili Çizelgede belirtilen İnceleme Hizmet Ücreti (Yurtdışı) ücreti tahakkuk ettirilir.)

### **6.5- Belgelendirme / Değerlendirme Raporu Ücreti**

Ürün/süreç/hizmet belgelendirme faaliyetleri ile ilgili olarak, inceleme sonunda/sırasında düzenlenen rapor için İlgili Çizelgelerde belirtilen ücret tahakkuk ettirilir.

### **6.6- Maktu Belge Ücreti**

6.6.1-Ürün belgelendirme faaliyetleri sonucunda düzenlenen her belge için aşağıda belirtilen durumlarda dahil olmak üzere ilgili Çizelgeler belirtilen ücret tahakkuk ettirilir.

- Belgenin aslının kaybolması nedeniyle belgenin yeniden düzenlenmesi durumunda,
- Adres değişikliği, kapsam değişikliği, standart/kriter değişikliği gibi nedenlerle belgenin yeniden düzenlenmesi durumunda,
- Belgenin birden fazla imzalı kopyasının talep edilmesi durumunda

6.6.2-TSE'den kaynaklanan yazım hatalarından ve mücbir sebeplerden dolayı yeniden belge tanzim edilmesi durumunda bu ücret alınmaz.

### **6.7-Belge ve Marka Kullanım Ücreti;**

TSE'ye ait bir markayla ilgili kullanma hakkı verilen bir standarda/kritere uygunluk belgesi için belgenin geçerli olduğu süre için belgenin düzenlendiği tarih itibari ile yıllık olarak alınan ücrettir.

Belge ve Marka Kullanım Ücreti her yıl aralık ayında tahakkuk ettirilir. Belgenin düzenlendiği ilk yıl için, belgenin düzenlendiği tarihten yine aynı yılın aralık ayına kadar olan süre aylık bazda hesaplanarak tahakkuk işlemi gerçekleştirilir.

Belge ve Marka Kullanım Ücreti herhangi bir nedenle belgenin iptal edilmesi halinde söz konusu belgenin iptal edildiği tarihe kadar olan süre aylık bazda hesaplanarak iptal işlemi takiben tahakkuk ettirilir. (Belgenin, Belgelendirme Komitesi tarafından verilme kararı ve iptal edilme kararı tarihlerindeki ayın tümü için kullanılmış olduğu kabul edilir) Benzer şekilde kuruluşun gözetim tetkikini herhangi bir sebeple erteleyip sonrasında belgenin iptal edilmesi halinde, belgeyi kullandığı süre kadar belge kullanma ücreti (belgeyi kullandığı süre hesaplanırken iptal edildiği tarih tam ay olarak sayılır) tahakkuk ettirilir.

### **6.8-Yabancı Dilde Düzenlenen Belge/İnceleme Dokümanı/Rapor Ücreti**

Belgeli kuruluşun talebi halinde, Ürün belgelendirme faaliyetleri sonucunda düzenlenen belge, rapor ve/veya İncelemeye ait dokümanların talep edilen farklı bir yabancı dilde düzenlenmesi Ek-2

Çizelgede belirtilen ücret tahakkuk ettirilir. Enstitümüzün talep olmaksızın yabancı dilde düzenlemiş olduğu her tür doküman için ek bir ücret alınmaz.

## **6.9-İnceleme Hizmet Giderleri Ücreti**

İnceleme amacıyla görevlendirilen uzmanların (aday uzmanlar hariç) harcırah, konaklama (görev oluruındaki kuruluş/gün sayısına bağlı olarak) ve ulaşım giderleri ilgili başvuru/ belge sahibi kuruluşlara tahakkuk ettirilir.

Uzmanların günlük harcırahlarında TSE Görevlendirme Yolluk ve Taşıt Giderleri Yönergesinde belirtilen ücretler esas alınır.

İnceleme Hizmeti için Yolda geçen süre ücreti; uzman sayısından bağımsız olarak ulaşım için yolda geçen gün başına Görev oluruında yer alan Kuruluş sayısına eşit olarak yurtiçi ve yurtdışı olarak tanımlanmış EK-2: Hizmet Ücret Çizelgeleri 'ne göre tahakkuk ettirilir.

**6.10-** TS ISO/IEC 15408 CC Ortak Kriterler Belgesi ve Marka Kullanma Ücreti olarak EK-1.1 çizelge de belirtilen ücret tahakkuk ettirilir.

**6.11-** TS ISO/IEC 19790 Bilgi Teknolojisi – Güvenlik Teknikleri – Kriptolama Modülleri İçin Güvenlik Gereksinimleri ve TS ISO/IEC 24759- Kriptolama Modülleri İçin Test Gereksinimleri Belgesi ve Marka Kullanma Ücreti olarak EK-1.2 çizelge de belirtilen ücret tahakkuk ettirilir.

**6.12-** TS ISO/IEC 15504 Bilgi Teknolojisi-Süreç Değerlendirme, TS ISO/IEC 12207 ve TS ISO/IEC 15288 Yazılım Ve Sistem Yaşam Döngüsü Süreçleri Belgesi ve Marka Kullanma Ücreti olarak EK-1.3 çizelge de belirtilen ücret tahakkuk ettirilir.

**6.13-** TS 13298 Elektronik Belge Yönetimi Belgesi ve Marka Kullanma Ücreti olarak EK-1.4 çizelge de belirtilen ücret tahakkuk ettirilir.

**6.14-** TS EN ISO 9241-151 İnsanların Sistemlerden-Ergonomik Etkileşimi / TSE K 318 İnternet Siteleri Kılavuzu Belgesi Ve Marka Kullanma Ücreti olarak EK-1.5 çizelge de belirtilen ücret tahakkuk ettirilir.

**6.15-**TS ISO/IEC 25051 Yazılım Mühendisliği -Yazılım Ürünü Kalite Gereksinimleri Ve Değerlendirmesi Belgesi Ve Marka Kullanma Ücreti olarak EK-1.6 çizelge de belirtilen ücret tahakkuk ettirilir.

**6.16-**TS ISO/IEC 40500:2012- Web İçeriği Erişilebilirlik Belgesi Ve Marka Kullanma Ücreti olarak EK-1.7 çizelge de belirtilen ücret tahakkuk ettirilir.

**6.17-**TS 13582, TS 13583, TS 13584, TS 13585 Elektronik Kimlik Kartları İçin Güvenli Kart Erişim Cihazları / TS 13678, TS 13679, TS 13680, TS 13681 Elektronik Kimlik Doğrulama Sistemi Belgesi ve Marka Kullanma Ücreti olarak EK-1.8 çizelge de belirtilen ücret tahakkuk ettirilir.

**6.18-**OID/UID/BIN/IIN/RID/AID Numara Alma Ve Kullanım Ücreti olarak EK-1.9 çizelge de belirtilen ücret tahakkuk ettirilir.

**6.19-**Saha Güvenlik Belgelendirmesi Ve Marka Kullanma Ücreti olarak EK-1.10 çizelge de belirtilen ücret tahakkuk ettirilir.

**6.20-**Temel Seviye Güvenlik Belgelendirmesi Ve Marka Kullanma Ücreti olarak EK-1.11 çizelgede belirtilen ücret tahakkuk ettirilir.

**6.21-**QWEB Belgesi Ve Marka Kullanma Ücreti olarak EK-1.12 çizelge de belirtilen ücret tahakkuk ettirilir.

**6.22-**TS 13638 Sızma Testi Yapan Personel Ve Firmalar İçin Şartlar Belgesi Ve Marka Kullanma Ücreti (Sızma-Güvenlik Testi Hizmetleri Verenleri Yetkilendirme Programı) olarak EK-1.13 çizelge de belirtilen ücret tahakkuk ettirilir.

**6.23-**Siber Güvenlik, Sızma Testleri Hizmetleri Eğitim, Sınav Ve Sertifika Ücreti olarak EK-1.14 çizelge de belirtilen ücret tahakkuk ettirilir.

**6.24-**Pardus Göç Uzmanı Hizmetleri Eğitim, Sınav Ve Sertifika Ücreti olarak EK-1.15 çizelgede belirtilen ücret tahakkuk ettirilir.

**6.25-**Pardus (Kurumsal) İş Ortağı Belge Ve Marka Kullanma Ücreti olarak EK-1.16 çizelgede belirtilen ücret tahakkuk ettirilir.

**6.26-**Sayısal Kaynak Kod Emanetçiliği- Escrow Hizmeti Ücretleri olarak EK-1.17 çizelgede belirtilen ücret tahakkuk ettirilir.

**6.27-**Laboratuvar Lisanslama Ücretleri olarak EK-1.18 çizelge de belirtilen ücret tahakkuk ettirilir.

**6.28-** Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi tarafından yayımlanan Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi ve Bilgi ve İletişim Güvenliği Denetim Rehberi uyum denetimleri Denetçi/Başdenetçi Sertifika Ücretleri EK-1.22 çizelgede belirtilen ücret tahakkuk ettirilir.

**6.29-** Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi tarafından yayımlanan Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi ve Bilgi ve İletişim Güvenliği Denetim Rehberi uyum denetimleri Firma Belgelendirmesi Ücretleri EK-1.23 çizelgede belirtilen ücret tahakkuk ettirilir.

**6.30-** TS EN 50600-X-X standart serisine göre hazırlanmış olan TSE Veri Merkezi Belgelendirme Programı kapsamında düzenlenen TSE Veri Merkezi Belgelendirme Ücretleri EK-1.24 çizelgeye göre tahakkuk ettirilir. TSE Veri Merkezi Belgelendirmesine ilişkin ek hususlar aşağıda belirtilmiştir:

**6.30-1** Mevcut ücret çizelgelerinde bulunmayan, yeni (ilk defa verilecek olan) hizmet alanlarında fiyat teklifi verilmesi ihtiyacı hâsıl olduğunda Yönetim Kuruluna kararı beklenmeksizin Daire Başkanı onayı alınarak ilgili birim tarafından fiyat teklifi verilebilir. Ücretler ile ilgili nihai karar Yönetim Kuruluna aittir ve Yönetim Kurulu kararı olmadan hizmete başlanamaz. Fiyat teklifinin Yönetim Kurulunun onayının alınması ile geçerlilik kazanacağı teklifte belirtilir.

**6.30-2** TSE tarafından müşteriye iletilen teklifin onaylanması sonrasında TSE ve Müşteri beraber

üzerinde mutabık kaldığı sözlü ve/veya yazılı olarak teyit ettiği mekân ve tarihlerde denetim ve gerekli uygunluk değerlendirme hizmetleri gerçekleştirilecektir. Birlikte teyit edilen tarih ve yerde TSE dışında herhangi bir sebepten dolayı hizmetlerin yapılamaması durumunda TSE o tarih için Adam\*Gün hizmet, ulaşım ve konaklama bedelini almaya hak kazanır ve bunu müşteriye fatura eder. İlgili hizmetlerin gerçekleştirilmesi durumunda hizmetlerin sonucuna bakılmaksızın TSE tüm hizmet bedelini almaya hak kazanır ve bunu müşteriye fatura eder.

**6.30-3** Teklif usulü çalışılan hizmetlerde, hizmetin verildiği tarihte ücret çizelgelerinde değişiklik olması halinde, firma lehine olmak kaydıyla ücret değişikliği öncesinde verilen tekliflerde yer alan ve firmalar tarafından onaylanan ücretler uygulanacaktır.

**6.30-4** Müşteri tarafından tüm diğer masraflar (Konaklama, ulaşım, görev harcırahı vb.) dâhil fiyat teklifi istenmesi durumunda Adam\*Gün fiyatlarına firmayla yapılacak sözleşme çerçevesinde belirlenecek ücret eklenecektir. Bu ücret Adam\*Gün denetim ücretinin üçte ikisinden az olmayacaktır.

**6.30-5** Belgelendirmenin yurt dışında yapılması durumunda ulaşım konaklama vb. masraflar hariç (sabit giderler/4) x USD olarak hesaplanır.

**6.30-6** İnceleme heyetinin ulaşım, harcırah, iâşe ve ibate masrafları “İnceleme Heyeti Giderleri” olarak tahsil edilir.

**6.30-7** Yeniden belge düzenleme talebinde hatanın tarafımızdan kaynaklandığı durumlarda ücret tahsil edilmez, tarafımızdan kaynaklanmadığı durumlarda ise Belge Ücreti olan 2000 TL+KDV tahsil edilir.

**6.30-8** Belgelendirmenin gerçekleşeceği ilde uzmanın olmaması ya da uygun olmaması durumlarında, il dışından yapılacak görevlendirilmelerde, saha denetimine gidilmesi gereken durumlarda görevli/görevlilerin ulaşım ve diğer masrafları (konaklama, harcırah (TSE personeli için) vb.) müşteriye aittir ve toplam ücrete dahil edilir.

**6.30-9** Bu yönergenin yayımlanmasından önce yapılan başvuruların ücretlendirmesinde ilgili başvuru tarihinde geçerli olan ücretler esas alınacaktır. Ancak inceleme sırasında ilave ücret gerektirecek bir husus belirlenmesi durumunda fark ücreti mevcut ücret yönergesine göre hesaplanacak ve aradaki fark ücret firmadan tahakkuk edilerek faturalandırılma yapılacaktır.

**6.30-10** Tüm hizmetlerin detay kapsamaları müşteri ile yapılacak sözleşme ile belirlenir.

## **MADDE 7 –YÖNETİM SİSTEMLERİ BELGELENDİRME ÜCRET KALEMLERİ**

### **7.1- Başvuru ve Dosya İnceleme Ücreti:**

Kuruluş tarafından verilen başvuru dosyasının değerlendirilmesi amacıyla kuruluştan alınan ve hiçbir surette iade edilmeyen ve belgelendirme kararından sonra faturalandırılan ücrettir.

Tüm kuruluşlar için Başvuru ve Dosya İnceleme Ücreti ilk belgelendirme tetkikinden sonra diğer ücretlerle birlikte faturalandırılabilir ve ödenebilir.

### **7.2- Aşama I Tetkik Ücreti**

Belgelendirme veya gerekli durumlarda Belge Yenileme tetkiklerinde başvuran kuruluşun tesislerinde (sahada) gerçekleştirilen 1. aşama tetkiklere ait ücrettir. Aşama I tetkiklerinde uygunsuzluk tespit edilmediği takdirde, faturalandırma, Belgelendirme (Aşama II) tetkiki ile beraber yapılır. Ancak, Aşama I tetkiklerde uygunsuzluk tespit edildiği takdirde, Tetkik Raporu ile birlikte fatura düzenlenir. Bu ücret tetkik görevlilerinin sayısı ve inceleme süresi esas alınarak faturalandırılan ücrettir.

### **7.3- Belgelendirme Tetkiki Ücreti**

Hazırlanan tetkik planına göre kuruluşta gerçekleştirilen Belgelendirme (Aşama II) tetkikine ait ücrettir. Bu ücret tetkik görevlilerinin sayısı ve inceleme süresi esas alınarak faturalandırılan ücrettir.

Tetkik ücretleri, ilgili standartlara göre hazırlanan tetkik süresinin belirlenmesi talimatlarına uygun olarak belirlenen tetkik adam gün sayısına göre hesaplanır.

IQNet kapsamında yapılan yönetim sistemleri belgelendirme faaliyetlerinde, herhangi bir IQNet üyesinin talebi olması durumunda tetkik görevlisi görevlendirmesi yapılabilir.

IQNet üyeleri arasındaki Tetkik görevlisi görevlendirme ücreti, masraflar hariç Ücret tarifesinde belirtilen ücret tahakkuk ettirilir.

### **7.4- Gözetim Tetkik Ücreti**

Belgeli kuruluşta, yıl içinde yapılacak gözetim tetkikleri karşılığı olarak alınan ücrettir. Bu ücret tetkik görevlilerinin sayısı ve inceleme süresi esas alınarak faturalandırılan ücrettir.

### **7.5- Takip Tetkiki Ücreti**

Belgelendirme ve gözetim tetkikleri sırasında belirlenen uygunsuzlukların kuruluş tarafından düzeltilip düzeltilmediğini belirlemek amacıyla yapılan takip tetkiki karşılığı alınan ücrettir. Bu ücret tetkik görevlilerinin sayısı ve inceleme süresi esas alınarak faturalandırılan ücrettir.

### **7.6- Entegre Tetkiklerde Ücretlendirme**

Birden fazla yönetim sistemi ortak olarak tetkik edildiğinde (Entegre Tetkik) ücretlendirme, her yönetim sistemi için ayrı ayrı birbirinden bağımsız olarak faturalandırılır.

### **7.7- Yıllık Belge Kullanım Ücreti**

Belge kullanma karşılığı olarak her yıl için tahsil edilen ücrettir. Gözetim Tetkiki neticesinde belgenin askıya alındığı durumlarda askı süresini kapsayan ay/aylar için bu ücret tahsil edilmez. Ancak faturası tahakkuk edilen yıllık belge kullanma ücretleri askı veya fesih durumlarında geri ödenmez.

Yıllık belge kullanım ücretleri kuruluşun belge kapsamındaki çalışan sayısına göre hesaplanır.



*Firma/Kuruluş tarafından Olağan dışı olay veya durumlarda (Genellikle “Mücbir Sebep” veya “Doğal Afet” olarak adlandırılan kuruluşun kontrolünün ötesinde, savaş, grev, isyan, siyasi istikrarsızlık, jeopolitik gerginlik, terörizm, suç, salgın, sel, deprem, kötü niyetli bilgisayar korsanlığı, diğer benzeri doğal veya insan yapımı felaketler örnek verilebilir.) veya herhangi bir sebeple ilgili yıla ait gözetim tetkiklerinin gerçekleştirilemediği durumlarda, belge kullanma karşılığı olarak tahakkuk ettirilmeyen yıllık belge kullanım ücretleri faturanın kesildiği tarihte geçerli olan Ücret Çizelgesi’ne göre yıllık olarak tahakkuk ettirilir.*

### **7.8- Ön Tetkik Ücreti**

Kuruluş talebine istinaden belgelendirme tetkiki öncesi gerçekleştirilen tetkike ait ücrettir. Bu ücret tetkik görevlilerinin sayısı ve inceleme süresi esas alınarak belirlenir, sonuçları belgelendirme kararını bağlamaz. Bu ücrette indirim uygulanmaz.

### **7.9 -Tetkik Hizmeti Giderleri**

Aşama I, Belgelendirme, Gözetim, Takip tetkikleri ile kapsam genişletme, belge yenileme, askı-takip vb. tüm tetkik tiplerinde Tetkik Görevlilerinin sayısı ve inceleme süresi esas alınarak belirlenen tetkik ücretlerine tetkik görevlilerinin günlük harcırah, iâşe, ibate ve seyahat masrafları ilave edilir.

Tetkik yapılarak unvan değişikliği/adres değişikliği sebebi ile tekrar belge düzenlenen kuruluşlardan ek belge basım ücreti alınmaz. Tetkiklere ait ücretler, kuruluşlarda gerçekleştirilecek incelemeden sonra faturada belirtilen hesap numaralarına veya TSE veznelere yatırılır.

### **7.10-Maktu Belge Ücreti**

Belge sahibi tarafından yapılan, Belge zayı, Kapsam değişikliği, Unvan/Adres/Tesis, İlave belge basım talebi vb. gibi durumlarda alınır. Belgelendirme/Belge Yenileme de ve TSE’den kaynaklanan yazım hatalarından ya da TSE’nin yapmış olduğu düzenlemelerden kaynaklanan değişikliklerden dolayı yeniden belge tanzim edilmesi halinde bu ücret alınmaz.

**7.11- TS EN ISO IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Ücreti** olarak EK1.20-Yönetim Sistemleri Yurtiçi Ücret Çizelgesi ve EK1.21-Yönetim Sistemleri Yurtdışı Ücret Çizelgesinde belirtilen ücret tahakkuk ettirilir.

**7.12-TS ISO IEC 20000-1 BT Hizmet Yönetim Sistemi Ücreti** olarak EK1.20-Yönetim Sistemleri Yurtiçi Ücret Çizelgesi ve EK1.21-Yönetim Sistemleri Yurtdışı Ücret Çizelgesinde belirtilen ücret tahakkuk ettirilir.

**7.13- TS ISO IEC 27017 Bulut Hizmetlerinde BGYS Ücreti** olarak EK1.20-Yönetim Sistemleri Yurtiçi Ücret Çizelgesi ve EK1.21-Yönetim Sistemleri Yurtdışı Ücret Çizelgesinde belirtilen ücret tahakkuk ettirilir.

**7.14- TS ISO IEC 27018 Bulut Hizmetlerinde Kişisel Verilerin Korunması Yönetim Sistemi Ücreti** olarak EK1.20-Yönetim Sistemleri Yurtiçi Ücret Çizelgesi ve EK1.21-Yönetim Sistemleri Yurtdışı Ücret Çizelgesinde belirtilen ücret tahakkuk ettirilir.

**7.15- TS ISO IEC 27019 Enerji Endüstrisi İçin Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Ücreti** olarak EK1.20-Yönetim Sistemleri Yurtiçi Ücret Çizelgesi ve EK1.21-Yönetim Sistemleri Yurtdışı Ücret Çizelgesinde belirtilen ücret tahakkuk ettirilir.

**7.16- TS ISO IEC 27701 Kişisel Veri Yönetim Sistemi Ücreti** olarak EK1.20-Yönetim Sistemleri Yurtiçi Ücret Çizelgesi ve EK1.21-Yönetim Sistemleri Yurtdışı Ücret Çizelgesinde belirtilen ücret tahakkuk ettirilir.

## **MADDE 8- BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ TEST HİZMETLERİ ÜCRET KALEMLERİ**

### **8.1- Test Giderleri Avansı**

Bilişim Teknolojileri Test başvurusu sırasında başvuru sahibi kuruluştan, test hizmetleriyle ilgili yapılacak harcamalardan mahsup edilmek üzere, Çizelgede yer alan Başvuru ve Doküman İnceleme ücreti kadar alınan ücrettir.

Başvuru sahibi firma belgelendirme başvurusu sonucu test işlemleri talebinde bulunuyorsa avans talep edilmez.

Başvuru sahibi kuruluşun Türkiye’de ticaret sicil kaydı var ise ve TSE ‘den Belgeli ise avans talep edilmez.

### **8.2-Gözlem Raporu Ücreti**

Test esnasında bulunan uygunsuzlukların firmaya bildirilmesi amacıyla hazırlanan rapor için İlgili Çizelgelerde belirtilen ücret tahakkuk ettirilir.

### **8.3-Yabancı Dilde Düzenlenen Test/İnceleme Dokümanı/Rapor Ücreti**

Bilişim Teknolojileri Test faaliyetleri sonucunda düzenlenen belge, rapor ve/veya İncelemeye ait dokümanların talep edilen farklı bir yabancı dilde düzenlenmesi halinde Ek-2 Çizelgede belirtilen ücret tahakkuk ettirilir. Enstitümüzün talep olmaksızın yabancı dilde düzenlemiş olduğu her tür doküman için ek bir ücret alınmaz.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### **Ücretlerin Duyurulması ve Ödenmesi**

#### **Madde 9- Ücretlerin Duyurulması**

Bilişim Teknolojileri Test ve Belgelendirme Ücretlendirme Esasları ve Ücret Çizelgeleri, TSE internet sayfasında ilan edilir. Bu ilan başvuru/belge sahipleri için tebligat hükmündedir.

TSE'nin bu Bilişim Teknolojileri Test ve Belgelendirme Ücretlendirme Esasları ve Ücret Çizelgelerini önceden uyarı veya bildirim yapmadan değiştirme hakkı mahfuzdur. Başvuru/Belge Sahibi, Bilişim Teknolojileri Test ve Belgelendirme Ücretlendirme Esasları ve Ücret Çizelgelerinin hüküm ve şartlarını tamamen ve koşulsuz kabul etmiş sayılır.

#### **Madde 10- Ücretlerin Tahakkuk Esasları:**

**10.1-**Bu Bilişim Teknolojileri Test ve Belgelendirme Ücretlendirme Esasları ve Ücret Çizelgelerinde belirtilen ücretler ilgili belgelendirme/test aşamalarında tahakkuk ettirilir.

Yönetim Sistem Belgelendirme hizmeti ile ilgili olarak Yurtiçi ve Yurtdışı alınacak Başvuru Ve Dosya İnceleme, Aşama I Tetkiki, Belgelendirme/Belge Yenileme Tetkiki, Gözetim Tetkiki, Kapsam Genişletme, Adres Değişikliği, Takip Tetkiki vb. tüm tetkik tiplerinde ve Yıllık Belge Kullanım Ücretleri, Türk Standartları Enstitüsü tarafından tespit edilen miktar ve oranları kapsayan ücret çizelgelerine göre tahakkuk ettirilir.

**10.2-** Yönetim Sistem Belgelendirme hizmeti ile ilgili olarak tüm tetkik tiplerinde Tetkik Görevlilerinin (Dış İnceleme Uzmanı/Hayet Üyesi dahil) sayısı ve inceleme süresi esas alınarak belirlenen tetkik ücretlerine tetkik görevlilerinin günlük harcırah, konaklama ve seyahat masrafları ilave edilir.

**10.3-** Ürün Belgelendirme hizmeti ile ilgili olarak İnceleme Heyetinin (Dış İnceleme Uzmanı/Hayet Üyesi ve Test Uzmanı dahil) harcırah, konaklama ve seyahat masrafları faturaya dahil edilir.

**10.4-** Test hizmeti ile ilgili olarak İnceleme Heyetinin (Dış İnceleme Uzmanı/Hayet Üyesi ve Test Uzmanı dahil) harcırah, konaklama ve seyahat masrafları faturaya dahil edilir.

#### **Madde 11- Ücretlerin Ödenmesi**

Başvuru sahibi/belge sahibi, faturalandırılan ücretleri, TSE Belgelendirme Yönergesi, TSE Bilişim Belgelendirme Usul Ve Esasları ve Sayısal Kaynak Kod Emanetçilik Hizmeti Uygulama Usul ve Esasları ile Bilişim Teknolojileri Test ve Belgelendirme Ücretlendirme Esasları ve Ücret

Çizelgelerinde belirtilen esaslar çerçevesinde, en geç 1(bir) ay içerisinde hiçbir ihtara gerek olmadan ödemekle yükümlüdür.

## **Madde 12-Ödeme Yapma Şekli**

Fatura ödemeleri TSE'nin muhasebe veznelerine makbuz karşılığı, bankalardaki BTBD Başkanlığı hesap numaralarına ödeme referansı olarak fatura numarası belirtilerek veya TSE'nin göstereceği sair ödeme vasıtaları ile yapılır.

BTBD Başkanlığı'ndan hizmet alan Başvuru sahibi/belge sahibi, zamanında ödemediği faturalarla ilgili borcunu, tahakkuk ettirilecek gecikme zammıyla birlikte ödemekle yükümlüdür.

Gecikme zammı, borcun muaccel olduğu tarihten itibaren hesaplanır. Borçlarını süresi içinde ödemeyenlere 3095 sayılı kanuni faiz ve temerrüt faizine ilişkin kanunun 1. maddesine göre belirlenen oranda faiz uygulanır.

Borcunu ve yasal faizini ödeyen kuruluşların belgelendirme süreci devam eder.

Borcunu ödeyen fakat yasal faizini ödemeyen kuruluşların belgelendirme süreci devam eder, ancak yasal faizin tahsilatı için gerekli dokümanlar bir yazı eşliğinde Hukuk Müşavirliğine intikal ettirilir.

Borcunu ve yasal faizini ödemeyen kuruluşların belgeleri devam ediyor veya askı durumunda ise fesih talebi ile ilgili komitelere sunulur. Ayrıca belge geçerlilik durumu ne olursa olsun borç ve yasal faizin tahsilatı için gerekli dokümanlar bir yazı eşliğinde Hukuk Müşavirliğine intikal ettirilir.

Türk Standardları Enstitüsü tarafından yürütülen Belgelendirme Faaliyetlerinden yararlanan kuruluşlar Bilişim Teknolojileri Test ve Belgelendirme Ücretlendirme Esasları ve Ücret Çizelgelerinin hükümlerine ve şartlarına eksiksiz olarak uymayı kabul etmiş sayılır. Anlaşmazlık durumunda Ankara Mahkemeleri yetkilidir.

## **Madde 13-Yurt Dışında Verilen Hizmet Ücretlerinin Ödenmesi**

**13.1-** BTBD Başkanlığı tarafından yurtdışında verilen hizmetlerde (belgelendirme, test, inceleme vb.) yabancı para cinsinden bir değerlendirmenin gerekli olması halinde fatura tarihindeki T. C. Merkez Bankası efektif satış kuru esas alınır. Ancak KDV alınmaz.

**13.2-** Yurt dışında gerçekleştirilen Yönetim Sistem Belgelendirme hizmetleri ücretlerinin tahsilatı; ilgili TSE Yurt Dışı Temsilciliği/Koordinatörlüğü tarafından kuruluşa ödetilmesi sağlanarak, ödeme dekontu ilgili Bilişim Teknolojileri Belgelendirme Müdürlüğü'ne gönderilir. Yurt dışında gerçekleştirilen belgelendirme faaliyetlerinin ücretlerinin takibinin sorumluluğu ilgili TSE Yurt Dışı Temsilciliği/Koordinatörlüğündedir. Yurt dışında gerçekleştirilen belgelendirme faaliyetlerinin ücretlerinin tahsilatı Ocak, Nisan, Temmuz ve Ekim aylarında Bilişim Teknolojileri Test ve

Belgelendirme Dairesi Başkanlığı'na ilgili TSE Yurt Dışı Temsilciliği/Koordinatörlüğü tarafından raporlanır.

**13.3-KKTC**'de verilen belgelendirme hizmetlerinin ücret tahakkukunda yurtiçi belgelendirmesi için belirlenen ücretler esas alınır. Ancak KDV alınmaz.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Genel Hükümler**

#### **Madde 14- Ücret Çizelgelerinin Belirlenmesi**

Bilişim Teknolojileri Test ve Belgelendirme Dairesi Başkanlığı ilgili müdürlükler tarafından hazırlanan **Ücret Çizelgeleri** Yönetim Kurulu onayına sunulur. Ücret Çizelgelerindeki değişiklikte aynı şekilde yapılır.

#### **Madde 15-Hizmet Talebinden Vazgeçilmesi Halinde Ücretlendirme**

Belgelendirme/Test hizmeti verilirken hizmetin herhangi bir aşamasında başvuru sahibinin hizmet talebinden vazgeçmesi halinde bu hususun TSE'ne bildirim tarihine (TSE evrakına kayıt tarihi) kadar geçen süre içerisinde verilen hizmetlere ilişkin, başvuru sahibi standart/kriter bazında her başvurusu için Başvuru ve Dosya İnceleme/ Başvuru ve Doküman İnceleme Ücreti vb. ücretini ve ilgili süre içerisinde verilen hizmetlere ilişkin ilgili diğer ücretleri ödemekle yükümlüdür.

#### **Madde 16- Tebligat**

Bilişim Teknolojileri Test ve Belgelendirme Dairesi Başkanlığı tarafından Başvuru sahibi/belge sahibi kuruluşlara tahakkuk ettirilen faturalar, ilgili kuruluş tarafından TSE'ye bildirilen adreslere gönderilir. Başvuru/belge sahibi adres değişikliğini TSE'ye yazılı olarak, TSE Belgelendirme Yönergesi ile ilgili Bilişim Belgelendirme Usul ve Esaslarında belirtilen süre içerisinde bildirmekle yükümlüdür.

Söz konusu yazılı bildirim TSE'ye ulaşmasından önce, başvuru /belge sahibinin TSE'de kayıtlı adresine, resmi tebligat yöntemi ile gönderilecek fatura dâhil her türlü yazışma tebligat hükmündedir.

#### **Madde 17-Diğer Hususlar ve İndirimler**

17.1-TS ISO/IEC 27001 ve TS ISO/IEC 20000-1 **Belgelendirmelerinde kamu kurum ve kuruluşlarına** (Harcırah ve Giderler Hariç) %10 indirim uygulanır. Belgelendirme Merkez Başkanlığı ücret yönergesindeki yönetim sistemlerinde 2. Sistem belgesi için uygulanan %25 indirim uygulanmaz.

**17.2-Ticaret ve Sanayi odaları** ile Borsalar için belgelendirme ücretlerinde (Başvuru ve Dosya İnceleme, Tetkik, Yıllık Belge Kullanım) (Harcırah ve Giderler Hariç) %10 indirim uygulanır.

**17.3-Yurt Dışı BASB üyesi** ülke kuruluşları için belgelendirme ücretlerinde (Başvuru ve Dosya İnceleme, Tetkik, Yıllık Belge Kullanım) (Harcırah ve Giderler Hariç) %50 indirim uygulanır.

**17.4-**Yukarıda belirtilen indirimlerden en yüksek olanı bir kez uygulanır. (Aynı işlem için indirim uygulanmaz)

**17.5-**Yönetim Sistemlerinde, transfer belge başvurusu yapan kuruluşlara, sadece ilk yıl için geçerli olmak üzere belgelendirme ücretlerinde (Başvuru ve Dosya İnceleme, Transfer belge Tetkiki veya transfer belge tetkiki ile birleştirilmiş gözetim/belge yenileme tetkiki, Yıllık Belge Kullanım) (Harcırah ve Giderler Hariç) %80 indirim uygulanır. Bu indirimler dışında sadece ilk yıl için başka bir indirim (Kamu Kuruluşu, Ticaret ve Sanayi odaları ile Borsalar, KOSGEB Destekli Kuruluşlar, BASB üyesi ülke kuruluşları vb.) uygulanmaz. Kuruluşun TSE'ye transfer ettiği bahse konu belgesini, süresi dolmadan kendisi iptal ettirmesi durumunda yukarıda belirtilen belgelendirme ücretlerinde %80 indirim tutarı kuruluşu tahakkuk ettirilir.

**17.6-** Tetkiklerde görevlendirilen Tetkik görevlileri (BTG/TG) ve uzmanlar için ilgili yönetim sistemine göre tetkik ücreti tahakkuk ettirilir. Aday tetkik görevlileri için ücret tahakkuk ettirilmez.

**17.7-Sızma testi eğitimlerinde** eğitim ile başvuru ve doküman inceleme ücreti fatura kalemlerinde lise, ön lisans, lisans, yüksek lisans, doktora öğrencilerine %25 indirim uygulanır. (Açık öğretim öğrencileri bu indirime tabi değildir.)

**17.8-** KKTC için yurt içi eğitim ücretleri uygulanır.

**17.9-** Başvuru tarihinden itibaren 18 ay içerisinde tamamlanan değerlendirme ve belgelendirme işlemleri için fatura kesilirken, başvuru tarihinde geçerli olan ücret çizelgesi baz alınır. Başvurusu üzerinden 18 aydan fazla süre geçen değerlendirme ve belgelendirme işlemleri için ise fatura kesilirken faturanın kesildiği tarihte geçerli olan güncel ücret çizelgesi baz alınır.

**17.10-** Tüm belge türlerinde, Başvuru değerlendirme ve/veya başvuran/belgeli kuruluşların gerçekleştirilen İnceleme/Tetkik (Aşama 1 ve Aşama 2 dahil) ücreti, İnceleme uzmanı/Tetkikçinin üretim/hizmet adreslerinde giderek ve/veya Uzaktan inceleme/tetkik (bilgi iletişim teknolojilerini kullanarak) veya bu ikisinin kombinasyonu şeklinde gerçekleştirilebilir. Uzaktan İnceleme/Tetkik/Test/Beyaz Şapkalı Hacker Eğitim ve Sınavı hizmet ücreti, ilgili tablolarda belirtilen İnceleme/Tetkik/Test/ Beyaz Şapkalı Hacker Eğitim ve Sınavı ücretleri ile aynı şekilde ücretlendirilir.

### **Madde 18-Tamamlayıcı Ekler**

Bilişim Teknolojileri Test Ve Belgelendirme Ücretlendirme Esasları ve Ücret Çizelgeleri tamamlayıcı ekleri olan EK-1: Belgelendirme/Lisanslama/Test Hizmetleri Ücret Çizelgeleri'nde İkinci Bölüm- Ücretler Madde 6- Bilişim Teknolojileri Ürün Belgelendirme Ücret Kalemleri (Madde 6.10-6.27), Madde 7 – Yönetim Sistemleri Belgelendirme Ücret Kalemleri (Madde 7.11-7.16) ve Madde 8- Bilişim Teknolojileri Test Hizmetleri Ücret Kalemleri 'nde tanımlanan ücretler ve EK-2: Hizmet Ücret Çizelgeleri'nde Bilişim Ürünleri Belgelendirme/Test Giderleri Avansı inceleme hizmet ücretleri ve ulaşım hizmetlerine esas hususlar belirtilmiştir. Bu ücretlere (döviz cinsinden belirlenen ücretler hariç) KDV ilave edilir.

### **Madde 19-Yürürlükten Kaldırılan Hükümler**

Bilişim Teknolojileri Test ve Belgelendirme Ücretlendirme Esasları ve Ücret Çizelgelerinin yürürlüğe girmesiyle birlikte, TSE Yönetim Kurulunun 07/10/2021 tarih ve XXII/121-551 sayılı kararına istinaden kabul edilmiş olan Bilişim Teknolojileri Test ve Belgelendirme Dairesi Başkanlığı Bilişim Test ve Belgelendirme Ücret Tarifesi yürürlükten kalkar.

### **Madde 20-Yürürlük**

Bilişim Teknolojileri Test ve Belgelendirme Ücretlendirme Esasları ve Ücret Çizelgeleri, TSE Yönetim Kurulunun **23/12/2021 tarih ve XXII/132-601** sayılı kararına istinaden **01/01/2022** tarihinde yürürlüğe girer.

### **Madde 21-Yürütme**

Bilişim Test ve Belgelendirme Ücretlendirme Esasları ve Ücret Çizelgeleri hükümlerini TSE Bilişim Teknolojileri Test ve Belgelendirme Dairesi Başkanlığı yürütür.

## **EK-1- BELGELENDİRME/LİSANSLAMA/TEST HİZMETLERİ ÜCRET ÇİZELGELERİ**

### **EK-1.1-TS ISO/IEC 15408-CC ORTAK KRİTERLER BELGESİ VE MARKA KULLANMA ÜCRET ÇİZELGESİ**

<b>Sıra No</b>	<b>Ücret Çeşidi</b>	<b>Miktarı (TL)</b>	<b>Açıklama</b>
1	Başvuru ve Doküman İnceleme Ücreti	4050	
2	İnceleme-Teknik Hizmet Ücreti	900	(Adam/gün)
3	Ara Teknik Raporların Değerlendirme Ücreti (Belgelendirme süresince laboratuvarından gelecek her bir rapor için değerlendirme ücreti)		<p>Not 1: Her bir EAL seviyesi için bu ücret tabloda belirtildiği şekilde değişir. Artı özelliklerde ilgili Garanti Ailesinin Ara Rapor Ücreti için (Örneğin EAL 2+) bir üst kategorinin ücreti tahakkuk ettirilir. (Örneğin EAL 2 + için EAL 3 ücreti alınır).</p> <p>Not 2: ATE ve AVA Test Planı incelemelerinde her bir test planı için ilgili EAL seviyesinin yarısı kadar ücret tahakkuk ettirilir. (Örneğin EAL 3 için EAL 3'ün yarısı kadar, EAL 4+ için EAL 5'in yarısı kadar)</p> <p>Not 3: Bakım sürecinde 9.maddedeki Belge Bakım Süreci ücreti tahakkuk ettirilir.</p> <p>Not 4: Ara Değerlendirme incelemelerinde sadece Zafiyet Analizi söz konusu ise bir Test Planı gibi; zafiyet analizi ve Sızma Testi söz konusu ise bir Test Planı ve bir Ara Rapor gibi değerlendirilir.</p>
	EAL 1	1600	
	EAL 2	2450	
	EAL 3	3750	
	EAL 4	4800	
	EAL 5	5850	
	EAL 6	7000	



	EAL 7	8100	
4	Final Değerlendirme Teknik Raporu (DTR-ETR) İnceleme Ücreti		
	EAL 1	9450	
	EAL 2	12100	
	EAL 3	14850	
	EAL 4	17500	
	EAL 5	20150	
	EAL 6	22850	
	EAL 7	25600	
5	Belgelendirme/Bakım Raporu Ücreti	1850	
6	Belge ve Marka Kullanım Ücreti (Yıllık)	5100	
7	Maktu Belge Ücreti	1250	
8	Dış Uzman kullanımı		Not 5: Dış uzman kullanım ücreti günlük adam/gün olarak ilgili yönergelerde belirtilen ücret olup, ulaşım ve konaklama ayrıca faturaya dahil edilir.
9	Belge Bakım Süreci Üründe Değişiklik olmaması durumunda		Not 6: Belge yenilendiği için Maktu Belge Ücreti tahsil edilir.
	Üründe Minör Değişiklik durumunda	6700	
	Üründe Major Değişiklik olması durumunda		Not 7: Major değişiklik olması durumunda, yeni marka müracaatı başvurusu gibi değerlendirilir.

**EK-1.2-TS ISO/IEC 19790-BİLGİ TEKNOLOJİSİ – GÜVENLİK TEKNİKLERİ –  
KRİPTOLAMA MODÜLLERİ İÇİN GÜVENLİK GEREKSİNİMLERİ ve TS ISO/IEC 24759-  
KRİPTOLAMA MODÜLLERİ İÇİN TEST GEREKSİNİMLERİ BELGESİ VE MARKA  
KULLANMA ÜCRET ÇİZELGESİ**

Sıra No	Ücret Çeşidi	Miktarı (TL)	Açıklama
1	Başvuru ve Doküman İnceleme Ücreti	3800	
2	İnceleme- Teknik Hizmet Ücreti	880	(adam/gün)
3	Uygunluk Ara Raporların Değerlendirme Ücreti (Belgelendirme süresince laboratuvardan gelecek her bir rapor için değerlendirme ücreti)		Not 1: Laboratuvardan gelecek Ara Rapor sayısı değişkendir.
	Seviye 1	750	
	Seviye 2	1500	
	Seviye 3	2300	
	Seviye 4	3050	
4	Uygunluk Test Raporu (CTR) İnceleme Ücreti		
	Seviye 1	5100	
	Seviye 2	6800	
	Seviye 3	10250	
	Seviye 4	12800	
5	Belgelendirme/Bakım Raporu Ücreti	1750	
6	Belge ve Marka Kullanım Ücreti (Yıllık)	5100	
7	Maktu Belge Ücreti	1250	

8	Dış Uzman kullanımı		Not 2: Dış uzman kullanım ücreti günlük adam/gün olarak ilgili yönergelerde belirtilen ücret olup, ulaşım ve konaklama ayrıca faturaya dahil edilir.
	Belge Bakım Süreci		
9	Üründe Değişiklik olmaması durumunda		Not 3: Belge yenilediği için Maktu Belge Ücreti tahsil edilir.
	Üründe Minör Değişiklik durumunda	5100	
	Üründe Major Değişiklik olması durumunda		Not 4: Major değişiklik olması durumunda, yeni marka müracaatı başvurusu gibi değerlendirilir.
10	Kripto Algoritma Sertifikasyon Tutarı	2500	

**EK-1.3- TS ISO/IEC 15504-BİLGİ TEKNOLOJİSİ-SÜREÇ DEĞERLENDİRME  
TS ISO/IEC 12207 ve TS ISO/IEC 15288 YAZILIM VE SİSTEM YAŞAM DÖNGÜSÜ  
SÜREÇLERİ BELGESİ VE MARKA KULLANMA ÜCRET ÇİZELGESİ**

Sıra No	Ücret Çeşidi	Miktarı (TL)	Açıklama
1	Başvuru ve Doküman İnceleme Ücreti	1400	
2	İnceleme- Teknik Hizmet Ücreti	1100	(adam/gün)
3	Planlama Toplantısı ve Listesi	1950	
4	Organizasyonel Olgunluk ve/veya Yetenek Değerlendirmesi		
	Seviye 1	10100	
	Seviye 2	13150	
	Seviye 3	16000	
	Seviye 4	19000	
5	Seviye 5	22000	
	Tetkik Ücreti (Ara Kontrol)		
	Seviye 1-2-3	4400	Günlük
6	Seviye 4-5	5850	Günlük
	Belgelendirme Raporu Ücreti	1900	

7	Belge ve Marka Kullanım Ücreti (Yıllık)	5100	
8	Maktu Belge Ücreti	1250	
9	Süreç İyileştirmesi	4400	Günlük
10	TS ISO/IEC 12207 ve/veya TS ISO/IEC 15288 Uygunluk Belgesi Ücreti	5350	
11	Dış Uzman Kullanımı		Not 1: Dış uzman kullanım ücreti günlük adam/gün olarak ilgili yönergelerde belirtilen ücret olup, ulaşım ve konaklama ayrıca faturaya dahil edilir.

**EK-1.4- TS 13298-ELEKTRONİK BELGE YÖNETİMİ BELGESİ VE MARKA KULLANMA ÜCRET ÇİZELGESİ**

Sıra No	Ücret Çeşidi	Miktarı (TL)	Açıklama
1	Başvuru ve Doküman İnceleme Ücreti	1250	
2	İnceleme- Teknik Hizmet Ücreti	880	(adam/gün)
3	Tetkik için Sabit Ücret	8500	
4	Tetkik Ücreti (Ara Kontrol) TS 13298 Standardı Doğrulama Tetkiki İçin Sabit Ücret	6350	
5	Belgelendirme Raporu Ücreti	1750	
6	Belge ve Marka Kullanım Ücreti (Yıllık)	5100	
7	Maktu Belge Ücreti	1250	
8	Deney Raporu İncelenmesi	5100	Dış Laboratuvarlara gönderilmesi durumunda bu ücret alınır.

**EK-1.5- TS EN ISO 9241-151 İNSANLARIN SİSTEMLERDEN-ERGONOMİK ETKİLEŞİMİ / TSE K 318 İNTERNET SİTELERİ KILAVUZU BELGESİ VE MARKA KULLANMA ÜCRET ÇİZELGESİ**

Sıra No	Ücret Çeşidi	Miktarı (TL)	Açıklama
1	Başvuru ve Doküman İnceleme Ücreti	1250	
2	İnceleme- Teknik Hizmet Ücreti	880	(adam/gün)
3	Tetkik için Sabit Ücreti	5100	
4	Tetkik Ücreti (Ara Kontrol) İçin Sabit Ücret	3800	
5	Belgelendirme Raporu Ücreti	1750	
6	Belge ve Marka Kullanım Ücreti (Yıllık)	5100	
7	Maktu Belge Ücreti	1250	
8	Deney Raporu İncelenmesi	5100	Dış Laboratuvarlara gönderilmesi durumunda bu ücret alınır.

**EK-1.6- TS ISO/IEC 25051 YAZILIM MÜHENDİSLİĞİ -YAZILIM ÜRÜNÜ KALİTE GEREKSİNİMLERİ VE DEĞERLENDİRMESİ BELGESİ VE MARKA KULLANMA ÜCRET ÇİZELGESİ**

Sıra No	Ücret Çeşidi	Miktarı (TL)	Açıklama
1	Başvuru ve Doküman İnceleme Ücreti	1250	
2	İnceleme- Teknik Hizmet Ücreti	880	(adam/gün)
3	Tetkik için Sabit Ücreti (Marka Müracaatı)	5100	
4	Tetkik Ücreti (Ara Kontrol) TS ISO/IEC 25051 Standardı Doğrulama Tetkiki İçin Sabit Ücret	3800	
5	Belgelendirme Raporu Ücreti	1750	
6	Belge ve Marka Kullanım Ücreti (Yıllık)	5100	
7	Maktu Belge Ücreti	1250	
8	Deney Raporu İncelenmesi	5100	Dış Laboratuvarlara gönderilmesi durumunda bu ücret alınır.

**EK-1.7- TS ISO/IEC 40500:2012- WEB İÇERİĞİ ERİŞİLEBİLİRLİK BELGESİ VE MARKA KULLANMA ÜCRET ÇİZELGESİ**

Sıra No	Ücret Çeşidi	Miktarı (TL)	Açıklama
1	Başvuru ve Doküman İnceleme Ücreti	1250	
2	İnceleme- Teknik Hizmet Ücreti	880	(adam/gün)
3	Tetkik için Sabit Ücreti (Marka Müracaatı)	5100	
4	Tetkik Ücreti (Ara Kontrol) TS ISO/IEC 40500:2012 Doğrulama Tetkiki İçin Sabit Ücret	3800	
5	Belgelendirme Raporu Ücreti	1750	
6	Belge ve Marka Kullanım Ücreti (Yıllık)	5100	
7	Maktu Belge Ücreti	1250	
8	Deney Raporu İncelenmesi	5100	Dış Laboratuvarlara gönderilmesi durumunda bu ücret alınır.

**EK-1.8- TS 13582, TS 13583, TS 13584, TS 13585 ELEKTRONİK KİMLİK KARTLARI İÇİN GÜVENLİ KART ERİŞİM CİHAZLARI / TS 13678, TS 13679, TS 13680, TS 13681 ELEKTRONİK KİMLİK DOĞRULAMA SİSTEMİ BELGESİ VE MARKA KULLANMA ÜCRET ÇİZELGESİ**

Sıra No	Ücret Çeşidi	Miktarı (TL)	Açıklama
1	Başvuru ve Doküman İnceleme Ücreti	1250	
2	Test ve Uygunluk Raporlarının Değerlendirme Ücreti		
	Güvenli Kart Erişim Cihazları (TS 13582, TS 13583, TS 13584, TS 13585)		
	Tip 1	6800	
	Tip 2	11950	

	Tip 3	11950	
	Tip 2 + Tip 3	17900	
	Elektronik Kimlik Doğrulama Sistemi (TS 13678, TS 13679, TS 13680, TS 13681)		
	Kimlik Doğrulama Sunucusu	7950	
	Kimlik Doğrulama Politika Sunucusu	4250	
	Rol Sunucusu	4250	
3	Belge ve Marka Kullanım Ücreti (Yıllık)	5100	
4	Maktu Belge Ücreti	1250	
5	Dış Uzman Kullanımı		Dış uzman kullanım ücreti günlük adam/gün olarak ilgili yönergelerde belirtilen ücret olup, ulaşım ve konaklama ayrıca faturaya dahil edilir.

#### **EK-1.9- OID/UID/BIN/IIN/RID/AID NUMARA ALMA VE KULLANIM ÜCRETİ**

Sıra No	Ücret Çeşidi	Miktarı (TL)	Açıklama
1	Başvuru ve Doküman İnceleme Ücreti	3800	Her bir blok numara tahsisatı veya tek numara tahsisatı için yapılan başvuruda bir seferlik alınan ücrettir.
2	Numara Tahsis Ücreti	880	Her bir numara için alınan tahsis ücretidir.

**EK-1.10- SAHA GÜVENLİK BELGELENDİRMESİ VE MARKA KULLANMA ÜCRET ÇİZELGESİ**

Sıra No	Ücret Çeşidi	Miktarı (TL)	Açıklama
1	Başvuru ve Doküman İnceleme Ücreti	3800	
2	İnceleme- Teknik Hizmet Ücreti	880	(adam/gün)
	Saha Güvenlik Belgelendirmesi		
	EAL 3	10250	
3	EAL 4	12800	
	EAL 5	14000	
	EAL 6	15300	
	EAL 7	16650	
4	Belgelendirme Raporu Ücreti	1750	
5	Belge ve Marka Kullanım Ücreti (Yıllık)	5100	
6	Maktu Belge Ücreti	1250	
	Belge Bakım Süreci/Ara Kontrol		
	Sahada değişiklik olmaması durumunda		Not 1: Belge yenilendiği için Maktu Belge Ücreti tahsil edilir.
7	Sahada Minör değişiklik durumunda	5250	
	Sahada Major Değişiklik olması durumunda		Not 2: Major değişiklik durumunda, ilgili EAL seviyesinin ücreti tahsil edilir.



**EK-1.11- TEMEL SEVİYE GÜVENLİK BELGELENDİRMESİ VE MARKA KULLANMA ÜCRET ÇİZELGESİ**

Sıra No	Ücret Çeşidi	Miktarı (TL)	Açıklama
1	Başvuru ve Doküman İnceleme Ücreti	2550	
2	İnceleme- Teknik Hizmet Ücreti	880	(adam/gün)
3	Değerlendirme Teknik Raporu (DTR) İnceleme Ücreti	3800	
4	Belgelendirme Raporu Ücreti	1750	
5	Belge ve Marka Kullanım Ücreti (Yıllık)	5100	
6	Maktu Belge Ücreti	1250	
	Belge Bakım Süreci/Ara Kontrol		
	Üründe Değişiklik olmaması durumunda		Not 1: Belge yenilediği için Maktu Belge Ücreti tahsil edilir.
7	Üründe Minör Değişiklik durumunda	5100	
	Üründe Major Değişiklik olması durumunda		Not 2: Major değişiklik durumunda, laboratuvardan gönderilen rapor sayısına göre ücret tahsil edilir.

**EK-1.12- QWEB BELGESİ VE MARKA KULLANMA ÜCRET ÇİZELGESİ**

Sıra No	Ücret Çeşidi	Miktarı (TL)	Açıklama
1	Başvuru ve Doküman İnceleme Ücreti	3800	
2	İnceleme- Teknik Hizmet Ücreti	880	(adam/gün)
3	Tetkik Ücreti	3800	günlük
4	Belgelendirme Raporu Ücreti	1740	
5	Belge ve Marka Kullanım Ücreti (Yıllık)	5100	
6	Maktu Belge Ücreti	1250	

**EK-1.13- TS 13638 SIZMA TESTİ YAPAN PERSONEL VE FİRMALAR İÇİN ŞARTLAR BELGESİ VE MARKA KULLANMA ÜCRET ÇİZELGESİ**

**(SIZMA-GÜVENLİK TESTİ HİZMETLERİ VERENLERİ YETKİLENDİRME PROGRAMI)**

Sıra No	Ücret Çeşidi	Miktarı (TL)	Açıklama
1	Başvuru ve Doküman İnceleme Ücreti	4650	
2	İnceleme- Teknik Hizmet Ücreti	1050	(adam/gün)
3	A Seviye Tetkik Ücreti (Marka Müracaatı)	7050	günlük
	B Seviye Tetkik Ücreti (Marka Müracaatı)	6450	günlük
	C Seviye Tetkik Ücreti (Marka Müracaatı)	5750	günlük
4	Belge ve Marka Kullanım Ücreti (Yıllık)	5100	
5	A Seviye Tetkik Ücreti (Ara Kontrol)	5650	günlük
	B Seviye Tetkik Ücreti (Ara Kontrol)	4900	günlük
	C Seviye Tetkik Ücreti (Ara Kontrol)	4200	günlük
6	Maktu Belge Ücreti	1550	
7	Belgelendirme Raporu Ücreti	2200	
9	Dış Uzman kullanımı		Not 2: Dış uzman kullanım ücreti günlük adam/gün olarak ilgili yönergelerde belirtilen ücret olup, ulaşım ve konaklama ayrıca faturaya dahil edilir.

**EK-1.14- SİBER GÜVENLİK SIZMA TESTLERİ HİZMETLERİ EĞİTİM, SINAV VE SERTİFİKA ÜCRET ÇİZELGESİ**

Sıra No	Ücret Çeşidi	Miktarı (TL)	Açıklama
1	Başvuru ve Doküman İnceleme Ücreti	600	
2	Siber Güvenlik, Sızma Testi Uzmanı Eğitimi	1550	Günlük (kişi başı)
3	Siber Güvenlik, Sızma Testi Uzmanı Uygulamalı Sınavına Katılım	1550	(kişi başı)
4	Siber Güvenlik, Sızma Testi Uzmanı TeorikYazılı Sınavına Katılım	1550	(kişi başı)
5	Siber Güvenlik, Sızma Testi Uzmanı Sertifikası	1000	(kişi başı)
6	3 günlük paket eğitim ücreti	3150	(Kişi başı)
7	5 günlük paket eğitim ücreti	3750	(Kişi başı)
8	7 günlük paket eğitim ücreti (Sınava YönelikTercihen Stajyer ve Kayıtlı için)	4600	(Kişi başı)
9	10 günlük paket eğitim ücreti (Sınava YönelikTercihen Sertifikalı ve Kıdemli için -İleri Seviye)	5600	(Kişi başı)

10	15 günlük paket eğitim ücreti	8350	(Kişi başı)
11	20 günlük paket eğitim ücreti	10500	(Kişi başı)
12	Dış Uzman Kullanımı		Not 1: Dış uzman kullanım ücreti günlük adam/gün olarak ilgili yönergelerde belirtilen ücret olup, ulaşım ve konaklama ayrıca faturaya dahil edilir.
13	Diğer hususlar		-Eğitim ve sınav katılımları öncesi başvuru sahibi tarafından Adli Sicil temiz kağıdı getirilmesi gerekmektedir. -Eğitim ve sınav katılımları öncesi, başvuruda, başvuru sahibi tarafından başvuru ücreti kadar avans ücreti ödenir. -Paket eğitim sürelerinden fazla süre Eğitim taleplerinde kişi başı günlük Eğitim ücreti alınır.

**EK-1.15- PARDUS GÖÇ UZMANI HİZMETLERİ EĞİTİM, SINAV VE SERTİFİKA  
ÜCRET ÇİZELGESİ**

Sıra No	Ücret Çeşidi	Miktarı (TL)	Açıklama
1	Başvuru ve Doküman İnceleme Ücreti	150	
2	Pardus Göç Uzmanı Uygulamalı Sınavına Katılım	500	(kişi başı)
3	Pardus Göç Uzmanı Teorik-Yazılı Sınavına Katılım	500	(kişi başı)
	Pardus Kullanıcı Yetkinlik Düzeyi-1 (PK-1)	300	
	Pardus Kullanıcı Yetkinlik Düzeyi-2 PK-2	400	
	Pardus Sistem Yöneticisi Düzey-1 (PSY-1)	500	
	Pardus Sistem Yöneticisi Düzey-2 PSY-2	850	
	Pardus Kullanıcı Eğitmeni (PKE-1)	850	
4	Pardus Göç Uzmanı Sertifikası	500	(kişi başı)
5	Dış Uzman kullanımı		Not 1: Dış uzman kullanım ücreti günlük adam/gün olarak ilgili yönergelerde belirtilen ücret olup, ulaşım ve konaklama ayrıca faturaya dahil edilir.
6	Diğer hususlar		-Sınav katılımları öncesi başvuru sahibi tarafından Adli Sicil temiz kağıdı getirilmesi gerekmektedir. -Sınav katılımları öncesi, başvuruda, başvuru sahibi tarafından başvuru ücreti kadar avans ücreti ödenir.

## EK-1.16- PARDUS (KURUMSAL) İŞ ORTAĞI BELGE VE MARKA KULLANMA ÜCRET ÇİZELGESİ

Sıra No	Ücret Çeşidi	Miktarı (TL)	Açıklama
1	Başvuru ve Doküman İnceleme Ücreti:		
	Pardus İş Ortağı	4250	
	Pardus Kurumsal İş Ortağı	5950	
2	İnceleme Teknik Hizmet Ücreti:		
	Pardus İş Ortağı		(adam/gün)
	Pardus Kurumsal İş Ortağı	1000	(adam/gün)
3	Tetkik Ücreti (Yeni Başvuru):	1250	
	Pardus İş Ortağı		
	Pardus Kurumsal İş Ortağı		
4	Belge ve Marka Kullanım Ücreti (Yıllık):	4250	
	Pardus İş Ortağı	5950	
	Pardus Kurumsal İş Ortağı		
5	Tetkik Ücreti (Ara Kontrol):		
	Pardus İş Ortağı	5100	(günlük)
	Pardus Kurumsal İş Ortağı	6800	(günlük)
6	Maktu Belge Ücreti:		
	Pardus İş Ortağı	3050	
	Pardus Kurumsal İş Ortağı	4450	
7	Belgelendirme Rapor Ücreti		
	Pardus İş Ortağı	1300	
	Pardus Kurumsal İş Ortağı	1500	

### EK-1.17- SAYISAL KAYNAK KOD EMANETÇİLİĞİ- ESCROW HİZMETİ ÜCRET ÇİZELGESİ

Sıra No	Ücret Çeşidi	Miktarı (TL)	Açıklama
1	Sayısal Kaynak Kod Emanetçiliği- Escrow Sözleşme Ücreti	1900	TSE ile müşteriler arasında hizmet başlangıcında imzalanacak olan sözleşme bedeli ve doküman inceleme ücreti
2	Sayısal Kaynak Kod Emanetçiliği- Escrow Sözleşme Denetimi	3800	Yazılım müşterisinin talebi halinde gerçekleştirilecek olan eşlik denetim bedeli
3	Sayısal Kaynak Kod Emanetçiliği- Escrow Aylık Depolama Ücretleri	180 275 375 750 1425	0 – 50 MB 50 – 100 MB 100 – 200 MB 200 – 500 MB 500 MB – 1000 MB  *1000 MB'ı geçen durumlarda fazla olan miktar için tablodaki uygun değer ücrete eklenir.

### EK-1.18- LABORATUVAR LİSANSLAMA ÜCRET ÇİZELGESİ

Sıra No	Ücret Çeşidi	Miktarı (TL)	Açıklama
1	Laboratuvar Lisanslama Ücreti	7850	Not 1: İlk lisanslamada bu ücret tahakkuk ettirilir, ara kontrollerde bu ücretin yarısı tahakkuk ettirilir.
2	Başvuru ve Doküman İnceleme Ücreti	2150	
3	İnceleme - Teknik Hizmet Ücreti	1100	(adam/gün)
4	Maktu Belge Ücreti	1550	
5	Değerlendirici Sınavı Ücreti	1550	(Kişi başı)

## EK-1.19- TEST ÜCRET ÇİZELGESİ

Sıra No	Ücret Çeşidi	Miktarı (TL)	Açıklama
1	Performans Testleri	3500	(adam/gün)
2	Performans Testleri (TS 13298 standardı kapsamında)	14650	
3	Fonksiyonel Testler	3500	(adam/gün)
4	Fonksiyonel Testler (TS 13298 standardı kapsamında)	14650	
5	Ağ Sızma Testi	3500	(adam/gün)
6	Web Uygulamaları Sızma Testi	3500	(adam/gün)
7	Gözlem Raporu Ücreti	1100	(Gözlem raporu başına alınacak ücret)
8	Ortak Kriterler Test Ücretleri		
	EAL 1 Değerlendirmesi	58750	
	EAL 2 Değerlendirmesi	88250	
	EAL 3 Değerlendirmesi	117600	
	EAL 4 Değerlendirmesi	191500	
	EAL 5 Değerlendirmesi	250500	
	EAL 6 Değerlendirmesi	293750	
	EAL 7 Değerlendirmesi	324250	
	EAL + Değerlendirmesi	1900	Başvurulan seviyeye ek olarak seçilen her garanti ailesi için bu ücret ilave edilir.
9	Beyan Doğrulama Belgesi Ücreti	1150	
10	Beyan Doğrulama Test Ücreti	4600	(adam/gün)
11	Temel Seviye Güvenlik Değerlendirmesi Ücreti	3500	(adam/gün)
12	Temel Seviye Güvenlik Değerlendirmesi Ücreti (TS 13298 standardı kapsamında)	14650	
13	Kontrol Testi (Sızma Testi) Ücreti	3500	(adam/gün) Yapılan sızma testinden sonra talep edilmesi halinde yapılacak olan kontrol testleri için uygulanacak ücrettir.
14	Başvuru ve Doküman İnceleme Ücreti	3300	



## EK1.20-YÖNETİM SİSTEMLERİ YURTIÇİ ÜCRET ÇİZELGESİ

TS ISO IEC 27001 BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ

TS ISO IEC 27017 BULUT HİZMETLERİNDE BGYS

TS ISO IEC 27018 BULUT HİZMETLERİNDE KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI YÖNETİM SİSTEMİ

TS ISO IEC 27019 ENERJİ ENDÜSTRİSİ İÇİN BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ

TS ISO IEC 27701 KİŞİSEL VERİ YÖNETİM SİSTEMİ

TS ISO IEC 20000-1 BT HİZMET YÖNETİM SİSTEMİ

Kuruluştaki Çalışan Sayısı	Başvuru ve Dosya İnceleme Yurtiçi (TL)	Yıllık Belge Kullanımı Yurtiçi (TL)
1 – 25	1500	3000
26 – 50	1500	3000
51 – 100	1500	4000
101 – 200	2000	5100
201 – 250	2000	5100
251 – 500	2000	5100
501 – 1000	3000	7150
1001 – 1500	3000	7150
1501 – üzeri	4000	7150
Tetkik / Ön Tetkik Ücreti (Adam / Gün)		2000
Ek Belge Basım Ücreti		2000

## EK1.21-YÖNETİM SİSTEMLERİ YURTDIŞI ÜCRET ÇİZELGESİ

TS ISO IEC 27001 BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ

TS ISO IEC 27017 BULUT HİZMETLERİNDE BGYS

TS ISO IEC 27018 BULUT HİZMETLERİNDE KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI YÖNETİM SİSTEMİ

TS ISO IEC 27019 ENERJİ ENDÜSTRİSİ İÇİN BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ

TS ISO IEC 27701 KİŞİSEL VERİ YÖNETİM SİSTEMİ

TS ISO IEC 20000-1 BT HİZMET YÖNETİM SİSTEMİ

Kuruluştaki Çalışan Sayısı	Başvuru ve Dosya İnceleme Yurtdışı (Dolar)	Yıllık Belge Kullanımı Yurtdışı (Dolar)
1 – 25	350	750
26 – 50	350	750
51 – 100	350	750
101 – 200	350	750
201 – 250	350	750
251 – 500	750	1100
501 – 1000	1100	1500
1001 – üzeri	1100	1500
<b>Tetkik / Ön Tetkik Ücreti (Adam / Gün)</b>		<b>1850</b>
<b>Ek Belge Basım Ücreti</b>		<b>350</b>

**EK1.22- BİLGİ VE İLETİŞİM GÜVENLİĞİ UYUM DENETÇİSİ/BAŞDENETÇİSİ  
SERTİFİKA ÜCRETLERİ**

Sıra No	Ücret Çeşidi	Miktarı (TL)	Açıklama
1	Başvuru ve Doküman İnceleme Ücreti	1000	(kişi başı) Aynı dönem içerisinde hem eğitim hem de sınava giren bir kişiden başvuru ücreti 1 kere alınır.
2	D1 türü Eğitim Ücreti (10 günlük)	4000	(kişi başı)
3	D2 türü Eğitim Ücreti (10 günlük)	4000	(kişi başı)
4	D1 ve D2 Türü Eğitim Ücreti (14,5 günlük)	6000	(kişi başı)
5	D1 türü Sınav Ücreti	2500	(kişi başı)
6	D2 türü Sınav Ücreti	2500	(kişi başı)
7	D1 ve D2 türü Sınav Ücreti	3750	(kişi başı)
8	Denetçi Sertifika Ücreti	1500	(kişi başı)
9	Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi Denetçi/Başdenetçi Güncelleme Eğitimi	-	(Fiyat eğitim içeriğine göre belirlenecektir.)
10	Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi Denetçi/Başdenetçi Güncelleme Sınavı	-	(Fiyat sınav içeriğine göre belirlenecektir.)

**EK1.23 BİLGİ VE İLETİŞİM GÜVENLİĞİ UYUM DENETİMİ HİZMETİNİ SAĞLAYAN  
FİRMA BELGESİ ÜCRETLERİ**

<b>Sıra No</b>	<b>Ücret Çeşidi</b>	<b>Miktarı (TL)</b>	<b>Açıklama</b>
1	Başvuru ve Doküman İnceleme Ücreti	2000	
2	İnceleme- Teknik Hizmet Ücreti	1000	adam/gün
3	Tetkik Ücreti (Marka Müracaatı)	5000	günlük
4	Tetkik Ücreti (Ara Kontrol)	4000	günlük
5	Belge ve Marka Kullanım Ücreti (Yıllık)	4000	
6	Maktu Belge Ücreti	1500	
7	Belgelendirme Raporu Ücreti	1500	

**EK 1.24 TSE VERİ MERKEZİ BELGELENDİRME ÜCRETLERİ**

Sıra No	Ücret Çeşidi	Miktarı (TL)	Açıklama
1	Başvuru ve Doküman İnceleme Ücreti	2500	
2	İnceleme- Teknik Hizmet Ücreti		
	Toplam Beyaz Alan (m <sup>2</sup> ) 0-5000	(1.550 TL (Adam*Gün) +(3,5 TL x Toplam Beyaz alan)) +KDV	
	5000-10000	(1.550 TL (Adam*Gün) +(3 TL x Toplam Beyaz alan)) +KDV	
	10001 ve üstü	(1.550 TL (Adam*Gün) +(3 TL x Toplam Beyaz alan)) +KDV	
3	Tetkik Ücreti (Marka Müracaatı)	6000	günlük
4	Tetkik Ücreti (Ara Kontrol)	5000	günlük
5	Belge ve Marka Kullanım Ücreti (Yıllık)	5000	Tasarım Belgesi için bu ücret tahsil edilmez.
6	Ek Belge Basım Ücreti	2500	
7	Final Değerlendirme Teknik Raporu (Evaluation Report) Ücreti	6000	

## EK-2: HİZMET ÜCRET ÇİZELGELERİ

Ücret Çeşidi	Ücret
<b>1-Bilişim Ürünleri Belgelendirme/Test Giderleri Avansı</b>	
Avans (İlk Belgelendirme/Test) (Yurtdışı)	3.000,00 Dolar
Avans (Gözetim incelemesi) (Yurtdışı)	2.000,00 Dolar
<b>2-İnceleme Hizmet Ücretleri</b>	
İnceleme Hizmet Ücreti (Yurtdışı) (Kuruluş/Gün)	1200,00 Dolar
İnceleme heyeti giderleri (Adam/Kuruluş sayısı)	İnceleme uzmanlarının, görevlendirme süresine göre ulaşım, harcırah ve konaklama giderleri
Yabancı Dilde Düzenlenen Belge/İnceleme Dokümanı/Rapor Ücreti (Talep halinde)	680 TL + 65 TL (sayfa başı)
<b>3- Ulaşım Hizmetleri</b>	
Ulaşım giderleri (Ulaşımın TSE araçları ile sağlanması durumunda) (Ulaşım Ücreti/Kuruluş sayısı)	-Ulaşım Ücreti = 180TL /Gün + (Gidiş/geliş kilometre toplamı x 1,25 TL) + Ücretli geçiş toplamı (*) (* Ücretli geçiş: TSE aracının Ücretli otoyol, köprü, tünel, feribot vb. ücreti